Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Факультет іноземної філології

Кафедра слов’янської філології та загального мовознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри слов’янської філології та загального мовознавства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія СТАХНЮК

29 серпня 2023 року

# **робоча Програма навчальної дисципліни**

**СУЧАСНА РИТОРИКА**

**ТА СПІЧРАЙТИНГ**

підготовки фахівців *першого (бакалаврського)* рівня вищої освіти

освітньо-професійна програма ***Мова і література (польська, англійська)***

спеціальність***014 Середня освіта (Мова і література (польська)***

освітньо-професійна програма ***Мова і література (англійська, німецька)***

спеціальність ***014 Середня освіта******(Мова і література (англійська)***

галузь знань *01 Освіта / Педагогіка*

освітньо-професійна програма ***Англійська мова і література***

спеціальність ***035 Філологія***

галузь знань *03 Гуманітарні науки*

освітньо-професійна програма ***Мова і література (англійська, німецька)***

спеціальність***014 Середня освіта (Мова і література (англійська)***

мова навчання *українська*

2023-2024 навчальний рік

Розробники програми: Т.П. Білоусова, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри слов’янської філології та загального мовознавства

Ухвалено на засіданні кафедри слов’янської філології та загального мовознавства

Протокол № 9 від 29 серпня 2023 року

**1. Мета вивчення навчальної дисципліни**

**Мета** вивчення навчальної дисципліни «Сучасна риторика та спічрайтинг» – надати майбутнім вчителям та філологам/перекладачам теоретичні знання і практичні уміння у сфері професійного та побутового спілкування, активізувати їх ораторські здібності; стимулювати підвищення культури мовлення; розвивати уміння готувати для себе та інших ораторів тексти промов різних жанрів, правильно, чітко, виразно їх виголошувати; навчати їх переконувати, доводити, інформувати, пояснювати, передавати знання, тобто впливати на аудиторію.

Основними *завданнями* дисципліни є:

1. надати здобувачам вищої освіти теоретичні знання і практичні уміння у сфері професійного та побутового спілкування;
2. стимулювати підвищення культури мовлення, активізувати комунікативні здібності;
3. розвивати уміння готувати тексти промов для власних виступів, а також виступів інших спікерів;
4. вчити чітко, виразно виголошувати промови з використанням лінгвальних, паралінгвальних і нелінгвальних засобів впливу на аудиторію;
5. знайомити з основними законами спілкування, видами та жанрами ораторського мистецтва;
6. вчити співпрацювати зі спікерами, консультувати їх, організовувати виступи.

**2. Обсяг дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
| Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| Рік навчання | 2, 3 | 2, 3 |
| Семестр вивчення | 4, 6 | 4, 6 |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 | 4 |
| Загальний обсяг годин | 120 | 120 |
| Кількість годин навчальних занять | 40 | 16 |
| Лекційні заняття | 16 | 6 |
| Практичні заняття | 24 | 10 |
| Семінарські заняття | - | |
| Лабораторні заняття | - | |
| Самостійна робота | 80 | 104 |
| Форма підсумкового контролю | залік | |

**3. Статус дисципліни –** вибіркові освітні компоненти, освітні компоненти за вибором здобувачів вищої освіти.

**4. Передумови для вивчення дисципліни**

Дисципліна викладається після таких комунікативно значущих дисциплін, як «Основи наукових досліджень», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Філософія», «Соціально-правові студії», «Історія зарубіжної літератури».

Зазначені дисципліни мають сформувати у здобувачів вищої освіти уміння і навички грамотного доцільного мовлення у ситуаціях професійної комунікації, збагатити їх знаннями про систему мови, основні мовні закони і норми, основні вимоги до грамотного ефективного мовлення.

**5. Програмні компетентності навчання**

*Спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (англійська); 014 Середня освіта (Мова і література (польська)*

ЗК 01 Знання та розуміння предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності.

ЗК 05 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 06 Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

ЗК 07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 08 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 10 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

*Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності:*

СК 06 Здатність дотримуватися сучасних мовних норм (з іноземних та державної мови), використовувати різні форми й види комунікації в освітній діяльності, обирати мовні засоби відповідно до стилю й типу тексту.

СК 07 Здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв’язних монологічних і діалогічних текстів в усній та письмової формах (іноземними та державною мовою), володіти методикою розвитку зв’язного мовлення у процесі говоріння та підготовки творчих робіт.

СК 12 Здатність визначати суспільні функції мови, встановлювати залежність розвитку мови від стану суспільства; роль мови у формуванні етносу і співвідношення мови та культури.

*Спеціальність 035 Філологія*

ЗК 03 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 05 Здатність учитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 06 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 11 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 13 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

*Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності:*

СК 02 Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

СК 06 Здатність вільно, гнучко і ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК 09 Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та мовами, що вивчаються.

СК 11 Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

**6. Очікувані результати навчання з дисципліни**

*Спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (англійська); 014 Середня освіта (Мова і література (польська)*

Вивчивши дисципліну «Сучасна риторика та спічрайтинг», здобувач вищої освіти:

ПРН 03 Знає мовні норми, соціокультурну ситуацію розвитку іноземних мов, особливості використання мовних одиниць у певному контексті мовний дискурс художньої літератури та сучасності.

ПРН 07 Уміє працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі.

ПРН 08 Володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з української та іноземних мов (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти), здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

ПРН 14 Ефективно спілкується українською та іноземними мовами в науково-освітній, соціально-культурній та офіційно-ділових сферах; дотримується культури мовленнєвого спілкування.

*Спеціальності 035 Філологія*

ПРН 01 Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно і письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 05 Співпрацювати з колегами, толерантно здійснювати комунікацію.

ПРН 10 Знати норми літературної мови та вміти застосовувати їх у практичній діяльності.

ПРН 11 Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН 14 Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

В результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти **знає:**

* особливості публічної промови на різних рівнях;
* основні риси особистості, уміння та навички оратора;
* етичні засади спілкування з опонентами та однодумцями;
* специфіку аудиторії як соціально-психологічної спільності людей;
* етапи і раціональні прийоми підготовки до виступу;
* різновиди публічних виступів;
* технічні характеристики говоріння;
* роль невербальних засобів у спілкуванні.

Здобувач вищої освіти **вміє:**

* створювати і виголошувати невеликі промови за визначеною темою, що відповідають вимогам точності, зрозумілості, переконливості, доказовості, виразності;
* писати промови різних жанрів для інших осіб з урахуванням їх особистісних та ораторських якостей;
* віднаходити інформацію, працюючи з бібліографічними покажчиками, довідниками, каталогами, картотеками, в мережі Інтернет; цитувати джерела інформації, робити посилання на них;
* вивчати аудиторію, налагоджувати й утримувати контакт зі слухачами, вчити цьому інших людей;
* об’єктивно та обґрунтовано аналізувати чужі промови, редагувати їх;
* дотримуватись етичних норм поведінки оратора та спічрайтера;
* прилюдно захищати власні погляди на проблему під час дискусії, полеміки, вчити цього інших.

**7. Засоби діагностики результатів навчання**

Презентація результатів самостійної роботи, модульна контрольна робота, залік.

**8. Програма навчальної дисципліни**

Денна форма навчання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | |
| Лекційні заняття | Практичні заняття | Самостійна робота |
| **Змістовий модуль № 1.** Ораторське мистецтво та спічрайтинг | | | |
| **Тема 1.** Ораторство як мистецтво і навчальна дисципліна | 2 | 4 | 15 |
| **Тема 2.** Принципи, правила і закони ораторського мовлення | 4 | 4 | 20 |
| **Тема 3.** Оратор і аудиторія | 2 | 4 | 15 |
| **Тема 4.** Підготовка та виголошення промови.Основні форми та жанри виступів | 4 | 6 | 15 |
| **Тема 5.** Спічрайтинг як різновид метажурналістики. Правила спічрайтингу. Вимоги до спічрайтера | 4 | 6 | 15 |
| **Разом годин** | 16 | 24 | 80 |

Заочна форма навчання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | |
| Лекційні заняття | Практичні заняття | Самостійна робота |
| **Змістовий модуль № 1.** Ораторське мистецтво та спічрайтинг | | | |
| **Тема 1.** Ораторство як мистецтво і навчальна дисципліна | 2 | 2 | 20 |
| **Тема 2.** Принципи, правила і закони ораторського мовлення | 2 | 20 |
| **Тема 3.** Оратор і аудиторія | 2 | 20 |
| **Тема 4.** Підготовка та виголошення промови.Основні форми та жанри виступів | 2 | 2 | 20 |
| **Тема 5.** Спічрайтинг як різновид метажурналістики. Правила спічрайтингу. Вимоги до спічрайтера | 2 | 2 | 24 |
| **Разом годин** | 6 | 10 | 104 |

**9. Форми поточного та підсумкового контролю**

Модульна контрольна робота, перевірка результатів самостійної роботи, залік.

**10. Критерії оцінювання результатів навчання**

**Розподіл балів за формами поточного та підсумкового контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поточний і модульний контроль (100 балів)** | | | **Сума** |
| Змістовий модуль 1. Сучасна риторика та спічрайтинг  (100 балів) | | | 100 |
| Поточний контроль | МКР | Самостійна робота |
| 70 балів | 25 балів | 5 |

**Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни** | **Оцінка за шкалою ЕСТS** | **Рекомендовані системою ЕСТS статистичні значення (у %)** | **Екзаменаційна оцінка за національною шкалою** | **Національна залікова оцінка** |
| 90-100 і більше | А (відмінно) | 10 | відмінно | зараховано |
| 82-89 | В (дуже добре) | 25 | добре |
| 75-81 | С (добре) | 30 |
| 67-74 | D (задовільно) | 25 | задовільно |
| 60-66 | Е (достатньо) | 10 |
| 35-59 | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |  | незадовільно | не зараховано |
| 34 і менше | F (незадовільно з обов’язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля) |  |

**Критерії та норми оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти під час практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівні навч. досягнень | Оцінка в балах | Критерії оцінювання |
| **Початковий** (понятійний) | **1** | Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, понять, фактів без зв’язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”. |
| **2** | Здобувач вищої освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь. |
| **3** | Здобувач вищої освіти намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості явищ; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості висновки за готовим алгоритмом. |
| **Середній** (репродуктивний) | **4** | Здобувач вищої освіти володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його, провести за зразком різні види аналізу явищ; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі. |
| **5** | Здобувач вищої освіти знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості висновки за алгоритмом, але його висновки не логічні, не послідовні. |
| **6** | Здобувач вищої освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати матеріал, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час виконання вправ за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами. |
| **Достатній** (алгоритмічно дієвий) | **7** | Здобувач вищої освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми. |
| **8** | Знання досить повні, здобувач вищої освіти вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; виконувати різні види аналізу, його відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати. |
| **9** | Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить наукові поняття, категорії, формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички. |
| **Високий** (творчо-професійний) | **10** | Здобувач вищої освіти володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних мовних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси наукової діяльності; самостійно визначає мету власної діяльності; розв’язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси. |
| **11** | Здобувач вищої освіти володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв’язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності; спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію. |
| **12** | Здобувач вищої освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв’язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв’язувати наукові проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. |

**Критерії та норми оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти за виконання модульної контрольної роботи**

МКР включає в себе 25 тестів, обраних з банку питань. Максимальна кількість балів, яку можна набрати, правильно виконавши всі завдання тесту, – **25**.

За одне тестове завдання студент може отримати **0–1** бал.

Мінімальний бал, який може отримати здобувач вищої освіти за виконання МКР, – 60% від балів, відведених на МКР, а саме **15** балів.

Здобувач вищої освіти може переписати модульну контрольну роботу після додаткового опрацювання матеріалу, але не раніше ніж за 2 дні після отримання негативного результату. Для перескладання обирається інший варіант МКР. Якщо здобувач вищої освіти двічі не впорався з завданнями тесту, він отримує з дисципліни «не зараховано».

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка  в балах | **Критерії оцінювання** |
| **15-16** | Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, понять, фактів без зв’язку між ними, знає близько половини навчального матеріалу, намагається виконувати завдання на основі елементарних знань і навичок. Виконав 60% тестів. |
| **17-18** | Здобувач вищої освіти володіє початковими знаннями, розуміє основні положення навчального матеріалу, але його знання уривчасті. Виконав 70% тестів. |
| **19-20** | Знання здобувача вищої освіти досить повні, він правильно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, володіє термінологією. Виконав 80% тестів. |
| **21-22** | Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим матеріалом; може виконувати різні види завдань, у т. ч. прості творчі завдання; має сформовані типові навички. Виконав 90% тестів. |
| **23-25** | Здобувач вищої освіти має системні, дієві знання, використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. Виконав 100% тестів. |

**Оцінювання самостійної роботи**

*Самостійна робота* оцінюються за **5**-бальною шкалою. Враховується ступінь засвоєння матеріалу, свобода володіння записами, використання ТЗН та наочності при викладенні результатів проведеної роботи.

При підготовці тексту враховуються:

* актуальність теми, її правильне і повне розкриття, доцільне цитування джерел, рівень узагальнення і аналізу інформації;\
* грамотність, логічність, стиль викладу матеріалу;
* техніка ораторського мовлення, дотримання відведеного часу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Якість тексту | Вільне володіння текстом | Технічні характеристики говоріння | Використання засобів унаочнення |
| Максимальна кількість балів | 5 | 2 | 2 | 1 |

Мінімум, який може набрати здобувач вищої освіти за самостійну роботу, – **3 бали**.

**11. Рекомендована література**

*Основна*

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація : підручник. Київ : Вид. дім Дмитра Бураго, 2013. 460 с.
2. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики. 2-ге вид., доп. Київ : ВЦ «Академія», 2009. 376 с.
3. Білоусова Т. П. Риторика : навч.-метод. посібник. 2-ге вид., перероблене і доповнене. Кам’янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2015. 256 с.
4. Дворніков Д. Спічрайтинг. Практичні поради з написання текстів публічних виступів. ТОВ «Видавництво Етерна», 2021. 200 с.
5. Почепцов Г. Агенти впливу й тексти впливу. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/> material/8505
6. Почепцов Г. Спічрайтер і його робота. [*Детектор медіа*](https://detector.media/). URL: [ttps://ms.detector.media/ manipulyatsii/post/8459/2011-12-11-spichrayter-i-yogo-robota/](https://ms.detector.media/manipulyatsii/post/8459/2011-12-11-spichrayter-i-yogo-robota/)
7. Почепцов Г. Теорія коммунікації. URL: [http://polbu.ru/pochepcov\_ communications/](http://polbu.ru/pochepcov_%20communications/).
8. Сидоренко Т. М. Спічрайтинг та риторика : конспект лекцій з навчальної дисципліни. Київ, 2021. URL: [Посібник\_Київ.pdf](file:///C:\Users\Admin\Desktop\2023_2024\%D0%A1%D0%A0%D1%96%D0%A1\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9A%D0%B8%D1%97%D0%B2.pdf)
9. Холод О.М. Спічрайтинг : курс лекцій. Київ : Киму, 2011. 137 с. [+ Холод О.М. Спічрайтинг - курс лекцій - К. КиМУ, 2011. - 137 с..pdf](file:///C:\Users\Admin\Desktop\2023_2024\%D0%A1%D0%A0%D1%96%D0%A1\+%20%D0%A5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%20%D0%9E.%D0%9C.%20%D0%A1%D0%BF%D1%96%D1%87%D1%80%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20-%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9%20-%20%D0%9A.%20%D0%9A%D0%B8%D0%9C%D0%A3,%202011.%20-%20137%20%D1%81..pdf)

*Додаткова*

1. Байсара Л. І. Опорний конспект лекцій з курсу «Риторика» : посібник. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2008. 234 с.
2. Вандишев В. М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять : навч. посіб. Київ : Кондор, 2008. 264 c.
3. Голуб Н. Б. Риторика : навч.-метод. комплекс. Черкаси : ЧНУ, 2013. 72 с.
4. Голуб Н. Б. Риторика у вищій школі : монографія. Черкаси : Брама-Україна, 2008. 400 с.
5. Кацавець Р. С. Ораторське мистецтво: підручник. 2-ге вид., доповн. Київ : Алерта, 2018. 216 с. URL: http://www.alerta.kiev.ua
6. Кропивко І. В. Риторика : навч. посіб. Дніпропетровськ : Пороги, 2013. 67 с.
7. Кушнір Р. О. ВЕЛИКИЙ ОРАТОР, або як говорити так щоб Вам аплодували стоячи. Дрогобич : Коло, 2013. 258 с. URL: <https://docs.google.com/> viewer?url=https%3A%2F%2Fshron1.chtyvo.org.ua%2FKushnir\_Roman%2FVelykyi\_orator\_abo\_iak\_hovoryty\_tak\_schob\_Vam\_aploduvaly\_stoiachy.pdf
8. Мацько Л. І., Кравець Л. В. . Культура української фахової мови. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
9. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : Вища школа, 2013. 311 с.
10. Овчиннікова А. П. Хаджирадєва С. К.  Основи ораторської майстерності в умовах конфліктної взаємодії : навчальний посібник. Одеса : Пальміра, 2005. 180 с.
11. Олійник О. Б. Риторика : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2009. 170 с.
12. Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін. ; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. 2-ге вид. Харків : Право, 2015. 208 с
13. Почепцов Г. Інформаційні складові виборчої кампанії. *Детектор медіа*. URL: https://ms.detector.media/manipulyatsii/post/8968/2011-09-25-informatsiyni-skladovi-vyborchoi-kampanii/
14. Почепцов Г. Фейки в системі комунікацій. *Научно-культурологический журнал*. URL: [http://www.relga.ru/Environ/ WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid](http://www.relga.ru/Environ/%20WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid)=5420&level1= main&level2=articles
15. Препотенська М. Риторика. 10 ключових тем : навчальний посібник. Київ : Фірма «ІНКОС», 2011. 252 с.
16. Прокопчук Л. В. Риторика. Модульний курс : навч. посіб. Вінниця : Нілан-ЛТД, 2017. 206 с.
17. Риторика : навч. посібн. / упор. Т. К. Ісаєнко, А. В. Лисенко. Полтава : ПолтНТУ, 2019. 247 с.
18. Семеног О. М. Культура наукової української мови : навчальний посібник. Київ : Вид. центр «Академія», 2010. 216 с.

**12. Рекомендовані джерела інформації**

*Нормативно-правові документи*

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VІІ. URL: <http://zakon3>. rada.gov.ua/laws/show/1556-18. – Назва з екрана.
2. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-ХІІ. URL: <http://zakon2>. rada.gov.ua/laws/show/2657-12. – Назва з екрана.
3. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/848-19. – Назва з екрана.
4. Про освіту : Закон України 3491-д від від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <http://w1.c1.rada>. gov.ua/pls/zweb2/ webproc4\_2?id= &pf3516 =3491- %D0%B4&skl=9

*Інші ресурси*

1. Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка: офіц. сайт. URL: <http://library>. kubg.edu.ua.
2. Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова»: офіц. сайт. URL: http://www.ukrbook.net.
3. Електронна бібліотека України. URL: <http://lib.com.ua>
4. Електронна бібліотека України ElibUkr. URL: http://www.elibukr. org/uk/
5. Електронна бібліотека україномовної літератури ЧТИВО. URL: <http://chtyvo.org.ua>
6. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадськогою URL: <http://nbuv.gov>. ua/node/2456
7. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого: офіц. сайт. URL: <http://www>. nplu.org.
8. Інформаційний портал «Наука України: доступ до знань». URL: [www.irbis-nbuv.gov.ua/Sci\_Lib\_UA](http://irbis-nbuv.gov.ua/Sci_Lib_UA/)
9. Знаймо разом URL: www.znaimo.com.ua.
10. Антисуржик : словник URL: <http://www.rozum.org.ua/index.php?a> =list&d=19&t= dict&w1=%D0%90
11. iWars – ІНФОРМАЦІЙНІ ВІЙНИ URL: <http://ultramadol.blogspot.com/> 2010\_03\_01\_ archive.html
12. Карнеги Д. Язык убеждения : аудиокнига . URL: [http://asbook.ru/ abooks/](http://asbook.ru/%20abooks/)psihologia/ 584-yazyk-ubezhdeniya.html
13. Мацько Л. І. Риторика : підручник URL: [http://pidruchniki.com.ua/ 00000000/ ritorika/ritorika\_-\_matsko\_l\_i](http://pidruchniki.com.ua/%2000000000/%20ritorika/ritorika_-_matsko_l_i)
14. Молдован В. В. Риторика: загальна та судова URL: http://www.librius. net/b/62181/read#t10
15. Олійник О. Риторика : підручник URL: [http://pidruchniki.com.ua/ 15840720/ ritorika/ritorika\_-\_oliynik\_ob](http://pidruchniki.com.ua/%2015840720/%20ritorika/ritorika_-_oliynik_ob)
16. Поль Л. Сопер. Основы искусства речи. *Библиотека Якова Кротова* URL: http://krotov.info/lib\_sec/18\_s/sop/er\_00.htm

Словопедія: українські словники-онлайн URL: http://slovopedia. org.ua/

1. Тренінги перемовин та продажу тренера Деревицького. URL: <http://dere.com.ua/>
2. Хоменко І. В. Еристика. Мистецтво полеміки : навч. посібник. Київ: Юрінком Інтер, 2001. 192 с. URL: [http://pda.coolreferat.com/Еристика\_-\_мистецтво\_полеміки,\_ Хоменко\_часть=1](http://pda.coolreferat.com/Еристика_-_мистецтво_полеміки,_%20Хоменко_часть=1)