**Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
факультет іноземної філології  
кафедра слов’янської філології та загального мовознавства**

1. **Загальна інформація про курс**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу, мова викладання** | **Ораторське мистецтво та спічрайтинг**  Мова викладання - українська |
| **Викладачі** | Білоусова Тетяна Павлівна, доцент кафедри  Контактний тел.: (067) 913-09-21 |
| **Профайл викладачів** | [перейти на сторінку](https://slovfil.kpnu.edu.ua/bilousova/) |
| **E-mail:** | bslousova@kpnu.edu |
| **Сторінка курсу в MOODLE** | <https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=817#section-0> |
| **Консультації** | Щочетверга о 16.00 |

1. **Анотація до курсу**

Із розвитком засобів масової інформації, піднесенням значущості освіти і науки в сучасному суспільстві, збільшенням й урізноманітненням професійних контактів роль якісного та ефективного мовлення зростає. Володіння мовленнєвими стратегіями і тактиками, специфікою жанрів мовлення сприяє успішній реалізації будь-яких комунікативних цілей.

«Ораторське мистецтво та спічрайтинг» – комплексна дисципліна, яка передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами ораторського мистецтва, розвиток умінь аргументовано і переконливо викладати думки, дискутувати, вести діалог, усвідомлення краси рідного слова і виховання почуття любові до рідної мови. Крім того, здобувач вищої освіти знайомиться з початками спічрайтерства, тобто вчиться писати промови різних жанрів, співпрацювати з іншими людьми заради створення тексту і організації публічного виступу спікера-роботодавця.

Вивчаючи дисципліну, здобувач вищої освіти отримує такі можливості і переваги:

* доступ до визначних ораторських текстів;
* знайомство з виступами найкращих ораторів;
* теоретичні знання і практичні уміння з ораторського мовлення;
* знання основних жанрів промов, їх особливостей;
* знання правил і норм ефективного мовлення;
* навички роботи в колективі;
* володіння культурою конструктивного діалогу (диспуту, полеміки, дискусії);
* навички самостійного створення промов різного жанру, виду й спрямування, ґрунтованих на здобутих знаннях.

1. **Мета та цілі курсу**

**Метою** навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво та спічрайтинг» є формування компетентностей, пов’язаних з ораторською діяльністю, навчання формам ефективної переконуючої комунікації, ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами встановлення і підтримання професійних контактів у різних формах; сприяння формуванню мовленнєвих навичок та підвищенню загальної культури мовлення.

Основними **завданнями** дисципліни є:

1. надати здобувачам освіти теоретичні знання і практичні уміння у сфері професійного та побутового спілкування;
2. стимулювати підвищення культури мовлення, активізувати комунікативні здібності;
3. розвивати уміння готувати тексти промов для власних виступів, а також виступів інших спікерів;
4. вчити чітко, виразно виголошувати промови з використанням лінгвальних, паралінгвальних і нелінгвальних засобів впливу на аудиторію;
5. знайомити з основними законами спілкування, видами та жанрами ораторського мистецтва;
6. вчити співпрацювати зі спікерами, консультувати їх, організовувати виступи.
7. **Формат курсу**

Стандартний курс (очний та заочний), з елементами дистанційного навчання в системі Moodle.

1. **Результати навчання**

Здобувач вищої освіти:

*Знає мовні норми, соціокультурну ситуацію розвитку мови, особливості використання мовних одиниць у певному контексті, мовний дискурс художньої літератури й сучасності*, а саме: особливості комунікації на різних рівнях; сутність ораторського мовлення та основні закони спілкування; важливі риси особистості, уміння та навички ефективного оратора; етичні засади спілкування з роботодавцями, замовниками, колегами, опонентами та однодумцями; специфіку аудиторії як соціально-психологічної спільності людей; етапи і раціональні прийоми підготовки до виступу; жанри ораторського мовлення; технічні характеристики говоріння; роль невербальних засобів у ораторському виступі.

*Уміє працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі*.Тобто вміє створювати і виголошувати невеликі промови за визначеною темою, що відповідають вимогам точності, зрозумілості, переконливості, доказовості, виразності; віднаходити інформацію, працюючи з бібліографічними покажчиками, довідниками, каталогами, картотеками, в мережі Інтернет; коректно цитувати джерела інформації, робити посилання на них; налагоджувати й утримувати контакт з аудиторією; об’єктивно та обґрунтовано аналізувати чужі промови; дотримуватись етичних норм поведінки оратора і спічрайтера; прилюдно захищати власні погляди на проблему під час дискусії, полеміки.

*Володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з української мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти), здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному і міжнародному контексті.*

*Ефективно спілкується в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-діловій сферах; виступає перед аудиторією, бере участь у дискусіях, обстоює власну думку (позицію), дотримується культури поведінки й мовленнєвого спілкування.*

*Організовує співпрацю учнів (вихованців), ефективно працює в команді (педагогічному колективі освітнього закладу, інших професійних об'єднаннях).*

**Обсяг і ознаки курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування показників** | **Характеристика навчального курсу** |
| денна форма навчання |
| Освітня програма, спеціальність | освітньо-професійна програма *Мова і література (польська, англійська)*  спеціальність *014 Середня освіта (Мова і література (польська)*  предметна спеціальність*014.02 Середня освіта (Мова і література (польська)*  спеціалізація *014.028 Польська мова і література*  галузі знань *01 Освіта / Педагогіка*  освітньо-професійна програма Середня освіта (Польська мова і зарубіжна література)  спеціальність *014 Середня освіта (Мова і література (польська)*  предметна спеціальність *014.02 Середня освіта (Мова і література (польська)*  спеціалізація *014.028 Польська мова і література*  галузь знань *01 Освіта / Педагогіка* |
| Рік навчання/ рік викладання | Другий / 2022-2023, третій/ 2022-2023 |
| Семестр вивчення | Четвертий, шостий |
| нормативна/вибіркова | дисципліна вільного вибору студента |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 кредити ЄКТС |
| Загальний обсяг годин | 120 год. |
| Кількість годин навчальних занять | 40 год. |
| Лекційні заняття | 20 год. |
| Практичні заняття | 20 год. |
| Семінарські заняття | 0 год. |
| Лабораторні заняття | 0 год. |
| Самостійна та індивідуальна робота | 80 год. |
| Форма підсумкового контролю | залік |

1. **Пререквізити курсу**

Дисципліна викладається після таких комунікативно значущих дисциплін, як «Основи наукових досліджень», «Українська мова за професійним спрямуванням», «Філософія», «Мовленнєва комунікація», «Педагогіка», «Історія зарубіжної літератури». Зазначені дисципліни формують у здобувачів вищої освіти уміння і навички грамотного доцільного мовлення у ситуаціях професійної комунікації, збагачують їх знаннями про систему мови, основні мовні закони і норми.

**7. Технічне й програмне забезпечення / обладнання**

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальновживаних програм і операційних систем.

1. **Політики курсу**

Письмові роботи. Очікується, що здобувачі вищої освіти письмово виконають деякі завдання практичних занять.

Академічна доброчесність. Очікується, що одні роботи здобувачів вищої освіти матимуть характер відтворення (план, конспект, текст виступу), реферування з елементами власних міркувань (реферат). Неприпустимі відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Жодні форми порушення академічної доброчесності неприпустимі. У випадку таких подій – реагування відповідно до [Положення про організацію освітнього процесу в Кам’янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка.](https://drive.google.com/file/d/18ElbRiS7hkAM94yB65gsZAvD-VbMqXuI/view?usp=sharing)

Відвідання занять. Очікується, що всі здобувачі вищої освіти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Вони мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов’язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни. В разі пропуску занять або ж невиконання завдань здобувач перескладає заборгованість у формі, визначеній викладачем.

Поведінка в аудиторії. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть поводитись в аудиторії відповідно до норм академічного спілкування, не порушуватимуть дисципліну, з повагою ставитимуться до однокурсників і колег.

Література. Уся література, яку здобувачі освіти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях, без права її передачі третім особам. Позитивно оцінюється використання й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

1. **Схема курсу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата /  кількість акад. год. | Тема, план | Форма заняття | Матеріали | Література  Інтернет-  ресурси | Завдання,  год | Вага оцінки  (балів) | Термін виконання |
| **Модуль І.** Мовленнєва комунікація | | | | | | | |
| 2 год  2 год  15 год. | ***Тема 1.* Ораторство**  **як мистецтво і навчальна дисципліна** | лекція    практичне заняття  самостійна робота | Презентація  Текст лекції  План ПЗ №1 | **1-4, 6. 8,** 9, 10, 25, 26 | Переглянути презентацію, перечитати т-ти лекції, *2 год.*  Виконати завдання за планом ПЗ 1 *– 2 год.*  Конспект / підготовка до співбесіди / аналіз виступу | 12 балів  5 балів | відповідно до розкладу занять |
| 2 год.  2 год.  2 год.  2 год  2 год  20 год. | ***Тема 2****.* **Принципи, правила і закони ораторського мовлення** | лекція  лекція  лекція  практичне заняття  практичне заняття  самостійна робота | Презентація  Т-ти лекцій  План ПЗ №2  План ПЗ №3 | **1-3, 7, 8,** 9, 11, 29, 30 | Переглянути презентацію, перечитати т-ти лекцій, *4 год.*  Виконати завдання за планом ПЗ 2,3 - *4 год.*  Конспект / підг-ка до співбесіди / виступ / аналіз виступу | 12 балів  12 балів    5 балів | відповідно до розкладу занять |
| 2 год  2 год    2 год  2 год  15 год. | ***Тема 3.*** **Оратор і аудиторія** | лекція  лекція    практичне заняття  практичне заняття  самостійна робота | Презентація  Тексти лекцій  План ПЗ №4  План ПЗ №5 | **7, 9, 11**, 26, 27 | Переглянути презентацію, перечитати т-ти лекцій, *4 год*  Виконати завдання за планам ПЗ № 4,5 - *4 год.*  Конспект / підг-ка до співбесіди / виступ / аналіз виступу | 12 балів  12 балів  5 балів | відповідно до розкладу занять |
| 2 год  2 год  2 год  2 год  15 год. | ***Тема 4.*** **Підготовка та виголошення промови. Основні форми та жанри виступів** | лекція  лекція  практичне заняття  практичне заняття  самостійна робота | Текст лекції  Презентація  План ПЗ №6  План ПЗ №7 | **1-3, 7, 8,** 9, 11, 25, 30 | Перечитати т-ти лекцій, *4 год*  Виконати завдання за планами ПЗ № 6,7 - *4 год.*  Простий план / анотація до виступу / лексичний аналіз наукової статті | 12 балів  12 балів    5 балів | відповідно до розкладу занять |
| 2 год.  2 год.  2 год  2 год.  2 год.    15 год. | ***Тема 5*.** **Спічрайтинг як різновид метажурналістики. Правила спічрайтингу. Вимоги до спічрайтера.** | лекція  лекція  практичне заняття  практичне заняття  практичне заняття  самостійна робота | Презентація  Текст лекції  План ПЗ №8  План ПЗ №9  План ПЗ №10 | 1, 2, **4**, **5, 6,** 8, 9, 10,11**,** 24, **37, 38** | Переглянути презентацію, перечитати т-т лекції, *2 год.*  Виконати завдання за планами ПЗ № 8,9,10  Підготовка т-ту промови / консультування / виступ / аналіз виступу | 12 балів  12 балів  12 балів    5 балів | відповідно до розкладу занять |
|  | **Модульна контрольна робота** |  |  |  | пройти  тест, *1 год.* | 25 балів |  |

**Система оцінювання та вимоги**

Загальна система оцінювання курсу: участь в роботі впродовж семестру / модульна контрольна робота / самостійна робота / залік – 70 / 25 / 5.

***Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти під час практичних занять***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівні навч. досягнень | Оцінка в балах | Критерії оцінювання під час практичних занять |
| **Початковий** (понятійний) | **1** | Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, понять, фактів без зв’язку між ними: відповідає на запитання, які потребують  відповіді „так” чи „ні”. |
| **2** | Здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти  в підручнику відповідь. |
| **3** | Здобувач освіти намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості явищ; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості висновки за готовим алгоритмом. |
| **Середній** (репродуктивний) | **4** | Здобувач освіти володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його, провести за  зразком різні види аналізу явищ; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі. |
| **5** | Здобувач освіти знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати  визначення понять, категорій (однак з помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості висновки за алгоритмом, але його висновки не логічні, не послідовні. |
| **6** | Здобувач освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати матеріал, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час виконання вправ за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами. |
| **Достатній** (алгоритмічно  дієвий) | **7** | Здобувач освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми. |
| **8** | Знання здобувача освіти досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; виконувати різні види аналізу, його відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати. |
| **9** | Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить наукові поняття, категорії, формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички. |
| **Високий** (творчо-професійний) | **10** | Здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних мовних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси наукової діяльності; самостійно визначає мету власної діяльності; розв’язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси. |
| **11** | Здобувач освіти володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв’язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності; спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію. |
| **12** | Здобувач освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв’язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв’язувати наукові проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. |

***Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти за виконання модульної контрольної роботи***

МКР включає в себе 25 тестів, обраних з банку питань. Максимальна кількість балів, яку можна набрати, правильно виконавши всі завдання тесту, – **25**.

За одне тестове завдання студент може отримати **0–1** бал.

Мінімальний бал, який може отримати студент за виконання МКР, – 60% від балів, відведених на МКР, а саме **15** балів.

Студент може переписати модульну контрольну роботу після додаткового опрацювання матеріалу, але не раніше ніж за 2 дні після отримання негативного результату. Для перескладання обирається інший варіант МКР. Якщо студент двічі не впорався з завданнями тесту, він отримує з дисципліни «не зараховано».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівні  навчальних досягнень | Оцінка в балах | **Критерії оцінювання** |
| **Початковий** | **5** | Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, понять, фактів. |
| **Середній** | **10** | Здобувач освіти володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу,  розуміє основні положення навчального матеріалу. |
| **Достатній** | **15** | Знання досить повні, здобувач освіти оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; правильно використовує термінологію. |
| **20** | Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, чітко тлумачить поняття, категорії, формулює закони. |
| **Високий** | **25** | Здобувач освіти має системні, дієві знання, розв’язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу; уміє використовувати інформацію; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. |

***Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти за виконання самостійної роботи***

**Самостійна робота** оцінюються за **5-бальною** шкалою. Керуючись методичними рекомендаціями, здобувач освіти виконує одне із запропонованих завдань і здає роботу на перевірку. При оцінюванні враховується ступінь засвоєння матеріалу, вміння критично оцінювати інформацію, вміння підкріплювати власну думку посиланнями на авторитетні джерела, вміння ілюструвати теоретичні положення доречними прикладами,  вміння робити аналітичні висновки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні**  **навчальних досягнень** | Оцінка  в балах | **Критерії оцінювання** |
| **Початковий** | **1** | Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, понять, фактів без зв’язку між ними, намагається викладати матеріал і виконувати завдання на основі елементарних знань і навичок;  робить прості висновки за готовим алгоритмом. |
| **Середній** | **2** | Здобувач освіти володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його, розуміє основні положення навчального матеріалу, робить прості висновки за алгоритмом, але його висновки не логічні, не послідовні; може виконати за зразком різні види завдань. |
| **Достатній** | **3** | Знання досить повні, здобувач освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовує термінологію. |
| **4** | Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, формулює закони; може виконувати різні види завдань, у т. ч. прості творчі завдання; має сформовані типові навички. |
| **Високий** | **5** | Здобувач освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв’язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу мовних явищ; уміє самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в  письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. |

 Можливість та алгоритм покращення оцінок. Якщо здобувач вищої освіти отримав за якийсь вид роботи оцінку, що його не влаштовує, він може покращити її наступним чином:

* під час консультації перескласти тему, за яку отримав низьку оцінку;
* переробити письмове завдання, обравши ту саму чи іншу тему;
* виступити з самостійно підготовленою доповіддю на практичному занятті, тема якого відповідає тій, що була оцінена низьким балом;
* виконати додаткові завдання (див.: завдання і методичні рекомендації до самостійної роботи»).

Умови допуску до екзамену: обов’язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування / відпрацювання усіх практичних занять, виконання інших видів робіт, передбачених робочою програмою курсу.

**12. Список рекомендованої літератури**

*Основна*

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація : підручник. Київ : Вид. дім Дмитра Бураго, 2013. 460 с.
2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. 2-ге вид., доп. Київ : ВЦ «Академія», 2009. 376 с.
3. Білоусова Т. П. Риторика : навч.-метод. посібник. 2-ге вид., перероблене і доповнене. Кам’янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2015. 256 с.
4. Дворніков Д. Спічрайтинг. Практичні поради з написання текстів публічних виступів. ТОВ «Видавництво Етерна», 2021. 200 с.
5. Почепцов Г. Спічрайтер і його робота. [*Детектор медіа*](https://detector.media/). URL: [ttps://ms.detector.media/ manipulyatsii/post/8459/2011-12-11-spichrayter-i-yogo-robota/](https://ms.detector.media/manipulyatsii/post/8459/2011-12-11-spichrayter-i-yogo-robota/)
6. Почепцов Г. Теорія коммунікації. URL: [http://polbu.ru/pochepcov\_ communications/](http://polbu.ru/pochepcov_%20communications/).

*Додаткова*

1. Вандишев В. М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять : навч. посіб. Київ : Кондор, 2008. 264 c.
2. Голуб Н. Б. Риторика : навч.-метод. комплекс. Черкаси : ЧНУ, 2013. 72 с.
3. Колотілова Н. А. Риторика : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
4. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : Вища школа, 2013. 311 с.
5. Олійник О. Б. Риторика : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2009. 170 с.
6. Препотенська М. Риторика. 10 ключових тем : навчальний посібник. Київ : Фірма «ІНКОС», 2011. 252 с.
7. Сагач Г. М. Риторика. Київ : Видавничий дім «Ін Юре», 2008. 568 с.
8. Байсара Л. І. Опорний конспект лекцій з курсу «Риторика» : посібник. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2008. 234 с.
9. Голуб Н. Б. Риторика у вищій школі : монографія. Черкаси : Брама-Україна, 2008. 400 с.
10. Кропивко І. В. Риторика : навч. посіб. Дніпропетровськ : Пороги, 2013. 67 с.
11. Мацько Л. І., Кравець Л. В. . Культура української фахової мови. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
12. Овчиннікова А. П. Хаджирадєва С. К.  Основи ораторської майстерності в умовах конфліктної взаємодії : навчальний посібник. Одеса : Пальміра, 2005. 180 с.
13. Почепцов Г. Інформаційні складові виборчої кампанії. *Детектор медіа*. URL : https://ms.detector.media/manipulyatsii/post/8968/2011-09-25-informatsiyni-skladovi-vyborchoi-kampanii/
14. Почепцов Г. Фейки в системі комунікацій. *Научно-культурологический журнал*. URL: <http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid>=5420&level1= main&level2=articles
15. Семеног О. М. Культура наукової української мови : навчальний посібник. Київ : Вид. центр «Академія», 2010. 216 с.
16. Словник-довідник з культури мовлення : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / упоряд. П. Є. Ткачук. Кам’янець-Подільський : КПДПУ, інформ.-видавничий відділ, 2003. 124 с.

***Рекомендовані джерела інформації***

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII  URL: http:// kodeksy.com.ua/pro\_osvitu.htm
2. Антисуржик : словник. URL: <http://www.rozum.org.ua/index.php?a>=list&d =19&t= dict&w1=%D0%90
3. Бредемайер К. Чёрная риторика: Власть и магия слова : аудиокнига. URL: <http://asbook.ru/abooks/business/787-chernaya-ritorika.html>
4. Бредемайер К. Искусство словесной атаки : аудиокнига. URL: http://asbook.ru/abooks/business/593-iskusstvo-slovesnoy-ataki.html
5. Електронна бібліотека України ElibUkr. URL: <http://www.elibukr.org/uk/>
6. Електронна бібліотека україномовної літератури ЧТИВО. URL: http://chtyvo. org.ua
7. Інформаційний портал «Наука України: доступ до знань». URL: [www.irbis-nbuv.gov.ua/Sci\_Lib\_UA](http://irbis-nbuv.gov.ua/Sci_Lib_UA/)
8. Карнегі Д. Мова переконання: аудіокнига. URL: <http://asbook.ru/abooks/> psihologia/584-yazyk-ubezhdeniya.html
9. Косенко Ю. В. Основи теорії мовної комунікації : навчальний посібник. Суми : Сумський державний університет, 2011. 187 с. URL: https:// studfiles.net/ preview/5539736/; [http://www.academia.edu/4770683/Основи\_теорії\_ мовної\_комунікації](http://www.academia.edu/4770683/Основи_теорії_%20мовної_комунікації)
10. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : підручник. URL: http:// pidruchniki.com.ua/ 00000000/ritorika/ritorika\_-\_matsko\_l\_i
11. Молдован В. В. Риторика: загальна та судова. URL: [http://www.librius.net/ b/](http://www.librius.net/%20b/)62181/ read#t10
12. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадськогою URL: http://nbuv.gov.ua/node/2456
13. Олійник О. Риторика : підручник. URL: [http://pidruchniki.com.ua/15840720/ ritorika/ ritorika\_-\_oliynik\_ob](http://pidruchniki.com.ua/15840720/%20ritorika/%20ritorika_-_oliynik_ob)
14. Поль Л. Сопер. Основи мистецтва мовлення. URL: [http://krotov.info/lib\_sec/ 18\_s/sop/er\_00.htm](http://krotov.info/lib_sec/%2018_s/sop/er_00.htm)
15. Почепцов Г. Інформаційні складові виборчої кампанії. [*Детектор медіа*](https://detector.media/). URL : https://ms.detector.media/ manipulyatsii/ post/8968/2011-09-25-informatsiyni-skladovi-vyborchoi-kampanii/
16. Почепцов Г. Фейки в системе коммуникаций. *Научно-культурологический журнал*. URL : [http://www.relga.ru/Environ/ WebObjects/tgu-www.woa/wa/](http://www.relga.ru/Environ/%20WebObjects/tgu-www.woa/wa/) Main?textid=5420&level1=main&level2=articles