**Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
факультет іноземної філології
кафедра слов’янської філології та загального мовознавства**

1. **Загальна інформація про курс**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу, мова викладання** | **Мовленнєва комунікація**Мова викладання - українська |
| **Викладачі** | Білоусова Тетяна Павлівна, доцент кафедриКонтактний тел.: (067) 913-09-21 |
| **Профайл викладачів** | [перейти на сторінку](https://slovfil.kpnu.edu.ua/bilousova/) |
| **E-mail:** | beltap24051960@gmail.com |
| **Сторінка курсу в MOODLE** | https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=504 |
| **Консультації** | Щочетверга о 16.00 |

1. **Анотація до курсу**

«Мовленнєва комунікація» – комплексна дисципліна, яка широко впроваджується в галузь освіти у зв’язку з гуманізацією суспільства.

Вона передбачає ознайомлення студентів з основами мистецтва мовленнєвої комунікації, розвиток умінь аргументовано і переконливо викладати свої думки, дискутувати, вести діалог, усвідомлення краси рідного слова і виховання почуття любові до рідної мови.

Із розвитком засобів масової інформації, піднесенням значущості освіти і науки в сучасному суспільстві, збільшенням й урізноманітненням професійних контактів роль якісного та ефективного мовлення зростає. Володіння мовленнєвими стратегіями і тактиками, специфікою жанрів педагогічного мовлення сприяє успішній реалізації будь-яких комунікативних цілей.

Вивчаючи дисципліну, здобувач освіти отримує такі можливості і переваги:

* доступ до визначних ораторських творів;
* первинні теоретичні знання і практичні уміння з мовленнєвої комунікації;
* знання основних жанрів комунікації, вміння створювати виступи або письмові твори у різних жанрах;
* знання про правила й норми ефективного мовлення;
* навички коректного ставлення до результатів чужої праці;
* володіння культурою конструктивного наукового діалогу (диспуту, полеміки, дискусії);
* первинні навички самостійного створення промов різного жанру, виду й спрямування, ґрунтованих на здобутих знаннях.
1. **Мета та цілі курсу**

**Метою** навчальної дисципліни «Мовленнєва комунікація» є формування умінь та навичок ефективної мовленнєвої комунікації, навчання формам ефективної переконуючої комунікації, ознайомлення студентів з правилами встановлення професійних контактів у різних формах; сприяння формуванню мовленнєвих навичок та підвищенню загальної культури мовлення.

Основними **завданнями** дисципліни є:

1. надати здобувачам освіти теоретичні знання і практичні уміння у сфері професійного та побутового спілкування;
2. стимулювати підвищення культури мовлення здобувачів, активізувати їхні комунікативні здібності;
3. розвивати уміння готувати і правильно, чітко, виразно виголошувати текст промови;
4. знайомити здобувачів освіти з мовними та невербальними засобами спілкування;
5. вчити переконувати, доводити, інформувати, пояснювати, передавати знання, тобто впливати на аудиторію;
6. знайомити здобувачів освіти з основними законами спілкування, видами та жанрами красномовства.
7. **Формат курсу**

Стандартний курс (очний та заочний), з елементами дистанційного навчання в системі Moodle.

1. **Результати навчання**

Здобувачі вищої освіти:

*Знає мовні норми, соціокультурну ситуацію розвитку мови, особливості використання мовних одиниць у певному контексті, мовний дискурс художньої літератури й сучасності*, а саме: особливості мовленнєвої комунікації на різних рівнях; сутність процесу спілкування та основні закони спілкування; основні риси особистості, уміння та навички ефективного комунакатора; етичні засади спілкування з опонентами та однодумцями; специфіку аудиторії як соціально-психологічної спільності людей; етапи і раціональні прийоми підготовки до виступу; жанри мовленнєвої комунікації; технічні характеристики говоріння; роль невербальних засобів у спілкуванні..

*Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти професійного змісту державною та іноземною мовою.*

*Уміє працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі*.Тобто вміє створювати і виголошувати невеликі промови за визначеною темою, що відповідають вимогам точності, зрозумілості, переконливості, доказовості, виразності; віднаходити інформацію, працюючи з бібліографічними покажчиками, довідниками, каталогами, картотеками, в мережі Інтернет; цитувати джерела інформації, робити посилання на них; налагоджувати й утримувати контакт з аудиторією; об’єктивно та обґрунтовано аналізувати чужі промови; дотримуватись етичних норм поведінки комунікатора; прилюдно захищати власні погляди на проблему під час дискусії, полеміки.

**Обсяг і ознаки курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування показників** | **Характеристика навчального курсу** |
| денна форма навчання |
| Освітня програма, спеціальність | освітньо-професійна програма *Середня осві*та (*Польська мова і зарубіжна література)*спеціальність *014 Середня освіта (Мова і література (польська)? 014 Середня освіта (Мова і література (цімецька)* галузь знань *01 Освіта / Педагогіка* |
| Рік навчання/ рік викладання | четвертий / 2021-2022, 2022-2023 |
| Семестр вивчення |  сьомий |
| нормативна/вибіркова | вибіркова  |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 кредити ЄКТС |
| Загальний обсяг годин | 120 год. |
| Кількість годин навчальних занять | 40 год. |
| Лекційні заняття | 16 год. |
| Практичні заняття | 24 год. |
| Семінарські заняття | 0 год. |
| Лабораторні заняття | 0 год. |
| Самостійна та індивідуальна робота | 80 год. |
| Форма підсумкового контролю | залік |

1. **Пререквізити курсу**

До дисципліни «Мовленнєва комунікація» мають бути вивчені «Основи наукових досліджень», «Українська мова за професійним спрямуванням», «Вступ до філології»*.* Зазначені дисципліни формують у студентів уміння і навички грамотного доцільного мовлення у ситуаціях професійної комунікації, збагачують їх знаннями про систему мови, основні мовні закони і норми.

**7. Технічне й програмне забезпечення / обладнання**

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальновживаних програм і операційних систем.

1. **Політики курсу**

Письмові роботи. Очікується, що здобувачі освіти письмово виконають деякі завдання практичних занять.

Академічна доброчесність. Очікується, що одні роботи здобувачів освіти матимуть характер відтворення (план, конспект, текст виступу), реферування з елементами власних міркувань (реферат). Неприпустимі відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Жодні форми порушення академічної доброчесності неприпустимі. У випадку таких подій – реагування відповідно до [Положення про організацію освітнього процесу в Кам’янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка.](https://drive.google.com/file/d/18ElbRiS7hkAM94yB65gsZAvD-VbMqXuI/view?usp=sharing)

Відвідання занять. Очікується, що всі здобувачі вищої освіти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Вони мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов’язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни. В разі пропуску занять або ж невиконання завдань здобувач перескладає заборгованість у формі, визначеній викладачем.

Поведінка в аудиторії. Очікується, що здобувачі освіти будуть поводитись в аудиторії відповідно до норм академічного спілкування, не порушуватимуть дисципліну, з повагою ставитимуться до однокурсників і колег.

Література. Уся література, яку здобувачі освіти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях, без права її передачі третім особам. Позитивно оцінюється використання й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

1. **Схема курсу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата /кількість акад. год. | Тема, план | Форма заняття | Матеріали | ЛітератураІнтернет-ресурси | Завдання,год | Вага оцінки(балів) | Термін виконання |
| **Модуль І.** Мовленнєва комунікація |
| 2 год2 год2 год15 год. | ***Тема 1.* Комунікація як мистецтво і навчальна дисципліна** | лекція практичне заняттяпрактичне заняттясамостійна робота | ПрезентаціяТексти лекційПлани практичних занять №1,2 | **1-4, 6. 8,** 9, 10, 25, 26 | Переглянути презентацію, перечитати т-ти лекції, *2 год.*Виконати завдання за планом ПЗ 1, 2 *– 4 год.*Конспект / підготовка до співбесіди | 12 балів12 балів5 балів | відповідно до розкладу занять |
| 2 год2 год2 год2 год20 год.  | ***Тема 2****.* **Принципи, правила і закони спілкування Організація розумової праці** |  лекція лекціяпрактичне заняттяпрактичне заняттясамостійна робота | ПрезентаціяТекст лекціїПлани практичних занять №3,4  | **1-3, 7, 8,** 9, 11, 29, 30 | Переглянути презентацію, перечитати т-ти лекцій, *4 год.*Виконати завдання за планом ПЗ 3,4 - *4 год.*Конспект / підг-ка до співбесіди / виступ / аналіз виступу | 12 балів12 балів5 балів | відповідно до розкладу занять |
| 2 год2 год 2 год2 год15 год. | ***Тема 3.*** **Комунікатор і аудиторія**  | лекціялекція практичне заняттяпрактичне заняттясамостійна робота | ПрезентаціяТексти лекційПлани практичних занять №5,6 | **7, 9, 11**, 26, 27 | Переглянути презентацію, перечитати т-ти лекцій, *4 год*Виконати завдання за планам ПЗ №5,6 - *4 год.*Конспект / підг-ка до співбесіди / виступ / аналіз виступу |     12 балів12 балів5 балів  | відповідно до розкладу занять |
| 2 год2 год2 год2 год2 год15 год. | ***Тема 4.*** **Підготовка та виголошення промови** | лекція практичне заняттяпрактичне заняттяпрактичне заняттясамостійна робота  | Текст лекціїПрезентаціяПлани практичних занять №7,8,9  | **1-3, 7, 8,** 9, 11, 25, 30 | Перечитати т-ти лекцій, *4 год*Виконати завдання за планами ПЗ №7,8,9 - *6 год.*Простий план / анотація до виступу / лексичний аналіз наукової статті |   12 балів12 балів12 балів 5 балів | відповідно до розкладу занять |
| 2 год2 год2 год.2 год. 15 год. | ***Тема 5*.** **Мистецтво суперечки. Основні форми та жанри виступів** | лекціяпрактичне заняттяпрактичне заняттяпрактичне заняттясамостійна робота  | ПрезентаціяТекст лекціїПлани практичних занять №10,11,12  | **1, 2, 4-8, 9**, 10, **11,** 24, 27, 29 | Переглянути презентацію, перечитати т-т лекції, *2 год.*Виконати завдання за планами ПЗ №10,11,12.Підготовка до співбесіди / реферат / цитування документа |   12 балів12 балів12 балів 5 балів | відповідно до розкладу занять |
|   | **Модульна контрольна робота** |   |   |   | пройти  тест, *1 год.* | 25 балів |   |

**Система оцінювання та вимоги**

Загальна система оцінювання курсу: участь в роботі впродовж семестру / модульна контрольна робота / самостійна робота – 70 / 25 / 5.

***Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти під час практичних занять***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівні навч. досягнень | Оцінка в балах | Критерії оцінювання під час практичних занять |
| **Початковий** (понятійний) | **1** | Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, понять, фактів без зв’язку між ними: відповідає на запитання, які потребують  відповіді „так” чи „ні”. |
| **2** | Здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти  в підручнику відповідь. |
| **3** | Здобувач освіти намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості явищ; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості висновки за готовим алгоритмом. |
| **Середній** (репродуктивний) | **4** | Здобувач освіти володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його, провести за  зразком різні види аналізу явищ; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі. |
| **5** | Здобувач освіти знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати  визначення понять, категорій (однак з помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості висновки за алгоритмом, але його висновки не логічні, не послідовні. |
| **6** | Здобувач освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати матеріал, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час виконання вправ за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами. |
| **Достатній** (алгоритмічно  дієвий) | **7** | Здобувач освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми. |
| **8** | Знання здобувача освіти досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; виконувати різні види аналізу, його відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати. |
| **9** | Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить наукові поняття, категорії, формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички. |
| **Високий** (творчо-професійний) | **10** | Здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних мовних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси наукової діяльності; самостійно визначає мету власної діяльності; розв’язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси. |
| **11** | Здобувач освіти володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв’язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності; спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію. |
| **12** | Здобувач освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв’язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв’язувати наукові проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. |

***Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти за виконання модульної контрольної роботи***

МКР включає в себе 25 тестів, обраних з банку питань. Максимальна кількість балів, яку можна набрати, правильно виконавши всі завдання тесту, – **25**.

За одне тестове завдання студент може отримати **0–1** бал.

Мінімальний бал, який може отримати студент за виконання МКР, – 60% від балів, відведених на МКР, а саме **15** балів.

Студент може переписати модульну контрольну роботу після додаткового опрацювання матеріалу, але не раніше ніж за 2 дні після отримання негативного результату. Для перескладання обирається інший варіант МКР. Якщо студент двічі не впорався з завданнями тесту, він отримує з дисципліни «не зараховано».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівнінавчальних досягнень | Оцінка в балах | **Критерії оцінювання** |
| **Початковий** | **5** | Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, понять, фактів. |
| **Середній** | **10** | Здобувач освіти володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу,  розуміє основні положення навчального матеріалу. |
| **Достатній** | **15** | Знання досить повні, здобувач освіти оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; правильно використовує термінологію. |
| **20** | Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, чітко тлумачить поняття, категорії, формулює закони. |
| **Високий** | **25** | Здобувач освіти має системні, дієві знання, розв’язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу; уміє використовувати інформацію; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. |

***Критерії оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти за виконання самостійної роботи***

**Самостійна робота** оцінюються за **5-бальною** шкалою. Керуючись методичними рекомендаціями, здобувач освіти виконує одне із запропонованих завдань і здає роботу на перевірку. При оцінюванні враховується ступінь засвоєння матеріалу, вміння критично оцінювати інформацію, вміння підкріплювати власну думку посиланнями на авторитетні джерела, вміння ілюструвати теоретичні положення доречними прикладами,  вміння робити аналітичні висновки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні****навчальних досягнень** | Оцінкав балах | **Критерії оцінювання** |
| **Початковий** | **1** | Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, понять, фактів без зв’язку між ними, намагається викладати матеріал і виконувати завдання на основі елементарних знань і навичок;  робить прості висновки за готовим алгоритмом. |
| **Середній** | **2** | Здобувач освіти володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його, розуміє основні положення навчального матеріалу, робить прості висновки за алгоритмом, але його висновки не логічні, не послідовні; може виконати за зразком різні види завдань. |
| **Достатній** | **3** | Знання досить повні, здобувач освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв’язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовує термінологію. |
| **4** | Здобувач освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, формулює закони; може виконувати різні види завдань, у т. ч. прості творчі завдання; має сформовані типові навички. |
| **Високий** | **5** | Здобувач освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв’язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу мовних явищ; уміє самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в  письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. |

 Можливість та алгоритм покращення оцінок. Якщо здобувач освіти отримав за якийсь вид роботи оцінку, що його не влаштовує, він може покращити її наступним чином:

* під час консультації перескласти тему, за яку отримав низьку оцінку;
* переробити письмове завдання, обравши ту саму чи іншу тему;
* виступити з самостійно підготовленою доповіддю на практичному занятті, тема якого відповідає тій, що була оцінена низьким балом;
* виконати додаткові завдання (див.: завдання і методичні рекомендації до самостійної роботи»).

Умови виставлення заліку: обов’язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування / відпрацювання усіх практичних занять, виконання інших видів робіт, передбачених робочою програмою курсу.

**12. Список рекомендованої літератури**

*Основна*

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація : підручник. Київ : Вид. дім Дмитра Бураго, 2013. 460 с.
2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. 2-ге вид., доп. Київ : ВЦ «Академія», 2009. 376 с.
3. Білоусова Т. П. Риторика : навч.-метод. посібник. Кам’янець-Подільський : ПП Буйницький О. А., 2012. 256 с.
4. Білоусова Т. П. Риторика : навч.-метод. посібник. 2-ге вид., перероблене і доповнене. Кам’янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2015. 256 с.

*Додаткова*

1. Афанасьєва Л. І. Основи красномовства : навч.-метод. посібник. Вид. 3-тє, доп. і переробл. Кіровоград, 2014. 108 с.
2. Байсара Л. І. Опорний конспект лекцій з курсу «Риторика» : посібник. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2008. 234 с.
3. Голуб Н. Б. Риторика : навч.-метод. комплекс. Черкаси : ЧНУ, 2013. 72 с.
4. Грицаєнко Л.М. Основи красномовства : навчальний посібник. Київ : КНУТД, 2013. 244 с.
5. Ляпічева О. Л. Посібник до вивчення дисципліни «Основи теорії мовленнєвої комунікації». Дніпро : РВВ ДНУ, 2016. 44 с.
6. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
7. Методичні вказівки з дидактичним забезпеченням до практичних занять і самостійної роботи з навчальної дисципліни Ефективні комунікації / уклад. : О. М. Кравець. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 37 с.
8. Семеног О. М. Культура наукової української мови : навч. посіб. Київ : Вид. центр «Академія», 2010. 216 с.

**Рекомендовані джерела інформації**

1. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року. № 463-IX. URL: <https://osvita.ua/legislation/law/2232/>
2. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність». *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2016. № 3. ст. 25.
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. URL: <https://osvita.ua/legislation/law/2231/>
4. Закон України «Про вищу освіту» із змінами Із змінами, внесеними згідно із Законами, № 1216-IX від 05.02.2021. URL: https://osvita.ua/legislation/law/2235/
5. Антисуржик : словник. URL: <http://www.rozum.org.ua/index.php?a>=list&d =19&t= dict&w1=%D0%90
6. Електронна бібліотека України. URL: <http://lib.com.ua>
7. Електронна бібліотека України ElibUkr. URL: <http://www.elibukr.org/uk/>
8. Електронна бібліотека україномовної літератури ЧТИВО. URL: http://chtyvo. org.ua
9. Знаймо разом. URL: www.znaimo.com.ua.
10. Косенко Ю. В. Основи теорії мовної комунікації : навчальний посібник. Суми : Сумський державний університет, 2011. 187 с. URL: https:// studfiles.net/preview/5539736/ ; [http://www.academia.edu/4770683/Основи\_теорії\_ мовної\_комунікації](http://www.academia.edu/4770683/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8_%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%97_%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97)
11. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : підручник. URL: http:// pidruchniki.com.ua/ 00000000/ritorika/ritorika\_-\_matsko\_l\_i
12. Молдован В. В. Риторика: загальна та судова. URL: <http://www.librius.net/b/>62181/ read#t10
13. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадськогою URL: http://nbuv.gov.ua/node/2456
14. Олійник О. Риторика : підручник. URL: [http://pidruchniki.com.ua/15840720/ ritorika/ ritorika\_-\_oliynik\_ob](http://pidruchniki.com.ua/15840720/%20ritorika/%20ritorika_-_oliynik_ob)
15. Поль Л. Сопер. Основы искусства речи. *Библиотека Якова Кротова.* URL: <http://krotov.info/lib_sec/18_s/sop/er_00.htm>
16. Почепцов Г. Теория коммуникации. *Полка букиниста*. URL: [http://polbu.ru/ pochepcov\_communications/](http://polbu.ru/%20pochepcov_communications/).
17. Хоменко І. В. Еристика. Мистецтво полеміки : навч. посібник . Київ : Юрінком Інтер, 2001. 192 с. URL: [http://pda.coolreferat.com/Еристика\_-\_мистецтво\_ полеміки,\_Хоменко\_часть=1](http://pda.coolreferat.com/%D0%95%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_-_%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE_%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B8%2C_%D0%A5%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%3D1)