Міністерство освіти і науки України

Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри слов’янської філології та загального мовознавства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Стахнюк

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

# **РОБОЧА Програма**

**НАВЧАЛЬНОЇ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ З ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ**

підготовки фахівців ***першого (бакалаврського)*** рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою *Середня освіта (Мова і література (польська, англійська)*

га*л*узі знань *01 Освіта / Педагогіка*

спеціальність *014 Середня освіта (Мова і література (польська)*

2023-2024 навчальний рік

Розробники програми: ***Стахнюк Н.О.***, кандидат філологічних наук, доцент кафедри слов’янської філології та загального мовознавства

Затверджено на засіданні кафедри слов’янської філології та загального мовознавства

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Стахнюк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Схвалено науково-методичною радою факультету іноземної філології

Протокол № \_\_ від \_\_\_ серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради факультету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**1. Вступ**

Навчальна ознайомлювальна педагогічна практика з польської мови передбачає формування компетентностей здобувачів вищої освіти як майбутніх вчителів польської мови закладу загальної середньої освіти шляхом ознайомлення їх зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок. Зміст і послідовність проведення всіх етапів практики її визначається програмою, що формується випусковою кафедрою.

Програма практики укладена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра *Середня освіта (Мова і література (польська, англійська)* галузі знань *01 Освіта* спеціальності *014.02 Середня освіта (Мова і література (польська).* Практика входить до освітніх компонентів професійної підготовки.

**Міждисциплінарні зв’язки:** Навчальна ознайомлювальна педагогічна практика з польської мови безпосередньо пов’язана з дисциплінами «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Основи філологічних знань», «Педагогіка», «Основи наукових досліджень», «Основи медичних знань і безпека життєдіяльності», «Практика усного та писемного мовлення польської мови», «Лінгвокраїнознавство Польщі», «Фонетика польської мови», «Граматика польської мови», «Методика навчання польської мови».

**Характеристика практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Загальна характеристика** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| *денна форма навчання* |
| Кількість кредитів – 4,5 | Рівень вищої освіти  перший (бакалаврський)  Ступінь вищої освіти  бакалавр  Назва галузі знань  01 Освіта / Педагогіка  Спеціальність *014 Середня освіта (Мова і література (польська)* | **Тип дисципліни**:  Обов’язкові освітні компоненти / Освітні компоненти професійної підготовки |
| Загальна  кількість годин – 135 | **Рік підготовки:** |
| 3-й |
| **Семестр** |
| 5-й |
| **Тривалість практики** |
| 3 тижні |
| **Вид підсумкового контролю**:  залік |

**Програму практики укладено відповідно до таких документів:**

1. Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.). *Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту*. Вип. 1. Київ, 1994. С. 139-153.
2. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України / уклад. : О. Є. Пантелеймонов, Л. М. Кохановський. Київ, 1996.
3. Концепція організації та проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на засадах компетентнісного підходу.
4. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) затверджене вченою радою університету 31.08.2021 р., протокол № 111-OД.
5. Додаток 5. Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в умовах карантину. *Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) затверджене вченою радою університету 31.08.2021 р., протокол № 111-OД.*
6. Положення про організацію освітнього процесу в Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.
7. Освітньо-професійна програма *Середня освіта (Мова і література (польська, англійська)*.
8. Навчальний план підготовки бакалавра галузі знань *01 Освіта / Педагогіка* спеціальності *014 Середня освіта (Мова і література (польська)* денної форми навчання.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ**

Навчальна ознайомлювальна педагогічна практика з польської мови організовується на підставі наказу по університету.

В організації практики беруть участь відповідальні особи, сукупна діяльність яких забезпечує ефективне виконання програми практики. Безпосереднє керівництво практикою здійснюють керівники практики – викладачі кафедр слов’янської філології та загального мовознавства, кафедри педагогіки.

Здобувач освіти має усвідомити мету, завдання і умови навчання польської мови в 5-9 класах; знати діючі навчальні програми та особливості планування роботи вчителя; ознайомитись зі специфікою, структурою і формами проведення уроків та позаурочних заходів; навчитись критично оцінювати відвідані уроки та робити висновки щодо організації власної професійної діяльності; розробляти окремі фрагменти уроку і проводити додаткові навчально-виховні заходи з польської мови.

Перед початком практики проводиться настановна конференція, на якій здобувачам вищої освіти роз'яснюються завдання і зміст практики, а також порядок її проходження.

Під час практики здобувачі вищої освіти організовують свою діяльність відповідно до вимог Статуту школи, дотримуються Правил внутрішнього розпорядку школи, виконують розпорядження адміністрації школи й керівників практики. Беруть участь у позаурочній, методичній та інших видах роботи школи.

Для виконання програми практики, реалізації її завдань та проведення окремих видів навчально-виховної роботи з учнями студенти закріплюються за певними класами та вчителями. Щоденне навантаження студента становить 6-8 годин робочого часу.

Режим роботи студентів-практикантів визначається керівниками практики. Усі студенти повинні приходити в школу не пізніше, як за 15 хвилин до початку занять у своєму класі, час перебування в школі визначається змістом та планом проведення практики.

До робочого часу практиканта входить спостереження за роботою вчителів (польської мови, англійської мови. зарубіжної літератури, класного керівника та учнів, ведення щоденника практики, самостійне вивчення методичної літератури, добір дидактичних матеріалів, консультації з керівниками тощо.

У разі порушення поставлених вимог студент-практикант усувається від проходження практики. Студент, робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план семестру. Практика завершується підсумковою конференцією, на якій підводяться підсумки, оцінюються результати роботи.

**Бази практики**

# 1. [Кам'янець-Подільський НВК № 13](https://nvk13kp.co.ua/) у складі спеціалізованої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням польської мови та гімназії Хмельницької області

2. Кам'янець-Подільська спеціальна школа Хмельницької обласної ради.

**Роль і відповідальність суб’єктів навчальної ознайомлювальної педагогічної практики з польської мови**

***Керівник практики факультету:***

* розробляє наскрізну програму педагогічної практики;
* бере участь у підготовці розпоряджень про проходження практики, організації настановної конференції;
* проводить інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров’я учнів, протипожежної безпеки;
* контролює хід практики, вживає заходів щодо усунення недоліків; разом з деканатом факультету та адміністрацією навчального закладу вирішує спірні питання та конфліктні ситуації;
* вивчає та аналізує звітну документацію практикантів, відгуки керівників, складає факультетський звіт про результати практики та подає його в деканат і завідувачеві практики університету.

***Керівник практики від вищого навчального закладу:***

* бере участь у настановній конференції;
* забезпечує відповідні умови для проходження практики;
* допомагає у виконанні та контролює виконання завдань практикантом;
* контролює дотримання здобувачем освіти вимог Статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
* виставляє підсумкову оцінку.

***Керівник від бази практики:***

* забезпечує відповідні умови для проходження практики;
* знайомить практиканта з навчально-матеріальною базою, документацією, планом навчально-виховної роботи, календарним планом, особливостями тематичного і поурочного планування, діяльністю педради, методичних об’єднань, батьківського комітету, учнівських органів самоврядування;
* допомагає у виконанні завдань практики, бере участь у оцінюванні роботи практикантів;
* надає допомогу у вивченні індивідуальних особливостей учнів і колективу класу;
* контролює дотримання практикантом вимог Статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни.

***Практикант:***

* своєчасно прибуває на базу практики і проводить свою діяльність згідно зі Статутом навчального закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, виконує розпорядження адміністрації навчального закладу, керівників практики;
* виконує всі завдання, передбачені Програмою практики;
* формує в учнів навички та уміння, визначені програмою; прагне бути для них взірцем організованості й старанності;
* відвідує навчальні й виховні заходи, які проводять інші практиканти, бере участь в їх обговоренні;
* працює в навчальному закладі не менше 6 годин на день, регулярно робить записи у щоденнику;
* вчасно подає поточну документацію на перевірку керівникам, оформлює звітну документацію.

Практикант **має** **право:**

* отримати відповідні завдання до початку практики і консультації щодо їх виконання;
* пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров’я учнів, протипожежної безпеки;
* користуватися бібліотекою навчального закладу, навчальними кабінетами і посібниками;
* вносити пропозиції щодо організації педпрактики, брати участь у конференціях та нарадах;
* з поважних причин і за наказом ректора університету змінити базу практики.

***Методист навчального відділу:***

* дбає про підписання угод з базами педагогічної практики;
* за поданням кафедр визначає керівників практики;
* здійснює розподіл здобувачів вищої освіти по навчальних закладах;
* надає інформацію для підготовки наказу про організацію та проведення практики, розпоряджень і наказів щодо припинення, відновлення і захисту практики тощо;
* бере участь у підготовці та проведенні настановної конференції;
* готує супровідні документи (направлення в навчальні заклади);
* підтримує контакт з представниками адміністрації, керівниками, практикантами;
* розміщує інструктивні матеріали на інформаційній дошці.

**2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Практика **має на меті** озброєння здобувачів вищої освіти комплексом компетентностей, необхідних для виконання навчально-виховної роботи з польської мови у закладі загальної середньої освіти.

***Загальні компетентності:***

Знання та усвідомлення предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності.

Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина; реалізувати свої права і обов’язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства.

Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність та мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

***Спеціальні (фахові) компетентності:***

Здатність аналізувати особливості сприйняття й засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності навчально-виховного процесу.

Здатність доцільно використовувати й створювати сучасне навчально-методичне забезпечення (обладнання) для проведення занять, у тому числі – електронні освітні ресурси.

Здатність спілкуватися польською мовою у професійному колі.

Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності.

Здатність до оцінки педагогічного досвіду у галузі викладання польської мови.

Здатність створювати й доцільно використовувати сучасне навчально-методичне забезпечення (обладнання) для проведення занять, у тому числі – електронні освітні ресурси.

**Завдання практики**:

1. розвивати у здобувачів вищої освіти готовність до роботи у закладі загальної середньої освіти, стійкий інтерес до професії вчителя, формувати творчий підхід до педагогічної діяльності;
2. систематизувати і поглиблювати теоретичні знання з польської мови, забезпечити їх зв’язок з реальним педагогічним процесом, використовувати у розв’язанні конкретних навчальних і виховних завдань;
3. формувати вміння проводити уроки і позаурочні заходи з польської мови з використанням сучасних методів, прийомів, педагогічних технологій;
4. спонукати практикантів до подальшої активності та самостійності в набутті фахових умінь, сприяти формуванню особистого стилю викладання.

В результаті проходження навчальної ознайомлювальної педагогічної практики з польської мови здобувач вищої освіти **повинен знати:**

* мету, завдання і умови навчання польської мови;
* діючі навчальні програми;
* особливості планування роботи вчителя польської мови;
* специфіку уроку польської мови, його структуру, форми проведення;
* різноманітні види організації роботи з польської мови.

Здобувач вищої освіти **повинен** **уміти:**

* критично оцінювати відвідані уроки та робити на їх основі висновки щодо організації власної освітньо-виховної діяльності;
* виявляти рівень підготовки вчителя / практиканта до уроків польської мови, аналізуючи використані ним матеріали з точки зору їх відповідності до сучасних досягнень в галузі мовознавства, методики викладання, до вікових особливостей учнів тощо;
* робити письмовий аналіз відвіданих уроків;
* розробляти окремий фрагмент уроку.

## 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ З ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ

Для виконання програми практики здобувачі вищої освіти направляються в заклади загальної середньої освіти, де вивчається польська мова, і закріплюються за певними класами та вчителями. Їх щоденне навантаження становить 6-8 годин робочого часу. Режим роботи практиканта визначається керівниками практики, час перебування в школі – розкладом занять та індивідуальним планом.

До робочого часу практиканта входить:

**Навчальна і методична робота:**

1. планування своєї діяльності під час практики;
2. ознайомлення зі структурою навчального закладу;
3. знайомство з умовами роботи в школі, специфікою, загальними основами реалізації навчально-виховного процесу;
4. ознайомлення з основними документами, що регламентують роботу школи (статут, правила внутрішнього розпорядку, плани роботи школи і вчителів, розклад занять і основні принципи його побудови; щоденники учнів, класні журнали, учнівські зошити);
5. знайомство з принципами календарного і поурочного планування;
6. ведення щоденника практики;
7. самостійне вивчення методичної літератури;
8. спостереження за роботою вчителя польської мови (плануванням і проведенням уроків, факультативних та інших позаурочних занять);
9. спостереження за роботою інших практикантів;
10. спостереження за роботою учнів;
11. розробка фрагмента уроку польської мови, підбір дидактичних матеріалів до нього;
12. консультації з керівниками від навчального закладу (вчителем, класним керівником) та керівниками фахових кафедр університету;
13. відвідування, участь у підготовці та проведенні додаткових заходів з польської мови;
14. допомога вчителю в перевірці письмових робіт учнів, створенні дидактичних матеріалів, оформленні кабінету тощо.

**Виховна робота:**

1. вивчення документації, що регламентує виховну роботу в школі та класі;
2. спостереження за роботою класного керівника;
3. відвідування, участь у підготовці та проведенні виховних заходів.

**Науково-дослідницька робота:**

1. виконання індивідуального завдання, що відображає напрям науково-дослідницької роботи здобувача вищої освіти;
2. вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду;

**4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ З ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ**

1. Вивчення навчальних досягнень учнів з польської мови.

2. Виготовлення роздаткового матеріалу до одного з уроків.

3. Розробка комунікативної гри на тему одного з уроків.

4. Виготовлення з класом стінгазети на обрану тему (свята, традиції, культура, відомі постаті тощо) .

5. Розробка інтерактивної форми роботи з використанням інтернет технологій.

6. Надання допомоги учителю з перевірки письмових робіт з польської мови.

7. Надання допомоги учителю з оформлення класної кімнати (стенди, плакати тощо)

8. Допомога учням з більш низьким рівнем навчальних досягнень з польської мови.

9. Проведення профорієнтаційної бесіди з учнями.

10. Розробка мультимедійної презентації до фрагмента уроку.

**5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Керівники практики використовують такі **форми і методи контролю**:

Контроль за проходженням практики здійснюється шляхом консультацій, поточних співбесід, аналізу звітної документації, заліку.

Поточний контроль передбачає наступні заходи:

– облік відвідування практики здобувачами вищої освіти;

– регулярний контроль виконанням програми практики;

– консультування щодо оформлення документації практики.

Підсумковий контроль передбачає наступні заходи:

– перевірка документації практики;

– проведення захисту практики;

– виставлення заліку.

**Оцінювання практики**

Практика завершується перевіркою звітної документації, захистом звітів у комісії, виставленням ***заліку*** (***зараховано / не зараховано***). Практикант, робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план семестру.

**6. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Обсяг звітної документації**

* + - 1. **Щоденник**, в якому фіксуються всі форми роботи під час практики.
      2. **Звіт про проходження практики** за визначеною формою.
      3. **Фрагмент календарого плану** з польської мови на час практики.
      4. **Аналіз за схемою** 3-х відвіданих уроків з польської мови, проведених учителем.

**5.**Розроблений **фрагмент уроку** польської мовиз використаннямінтерактивних технологій.

6. **Самоаналіз** проведеного фрагмента уроку.

**7.** Розроблений **фрагмент позаурочного заходу** з польської мови**.**

8. **Самоаналіз** позаурочного заходу з польської мови.

9. **Аналіз** відвіданого виховного заходу за схемою.

10. **Педагогічний щоденник**.

***Вимоги до звіту***

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми.

У звіті практикант систематизовано описує виконану роботу. Звіт складається з таких частин: *Титульний аркуш, Вступ, Навчальна робота, Методична робота, Виховна робота, Науково-дослідницька робота*, *Висновки.*

**Титульний аркуш** звіту має такий вигляд:

|  |
| --- |
| Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  Факультет іноземної філології **ЗВІТ** **ПРО НАВЧАЛЬНУ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНУ ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ**  **З ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ**  здобувача вищої освіти денної форми навчання  галузі знань 01 Освіта / Педагогіка  спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (польська)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище, ім’я та по батькові  Місце проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Термін проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник практики з польської мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ініціали та прізвище оцінка  Керівник практики з педагогіки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кам’янець-Подільський  20\_\_\_ р. |

**Вступ**

У «Вступі» до звіту коротко розкривається роль, місце практики в системі професійної підготовки вчителя, мета і завдання практики, основні принципи її організації. Визначаються професійні уміння і навички, які формувалися і вдосконалювалися під час практики.

**І. Навчальна робота**

1. Коротка характеристика навчального закладу: обладнання, склад учителів з фахових дисциплін.
2. Характеристика класу, де проводилась практика: склад, успішність, відповідність рівня знань, умінь і навичок програмовим вимогам з предметів.
3. Кількість відвіданих занять з польської мови, їх роль у підготовці до власної навчальної роботи.
4. Планування і проведення фрагментів занять:

а) кількість проведених фрагментів занять, їх критична оцінка;

б) труднощі при плануванні, підготовці та проведенні фрагментів занять, як їх подолали;

в) засоби, що використовувались для активізації розумової діяльності учнів;

г) яку наочність використано, її роль на занятті.

1. Індивідуальна робота з учнями, які не встигають з предметів (вказати прізвища), оцінка результатів.
2. Зміст додаткових заходів з польської мови: кількість, тематика, форма проведення, ефективність. Труднощі, шляхи їх подолання.
3. Участь у підготовці та проведенні спільних заходів з іншими класами (якщо проводили), якість проведеної роботи, труднощі.
4. Допомога вчителю у перевірці письмових робіт учнів, створенні дидактичних матеріалів, оформленні кабінету.
5. Загальні висновки про оволодіння уміннями і навичками проведення навчальної роботи.

**ІІ. Методична робота**

1. Бесіди з представниками адміністрації навчального закладу, класним керівником, вчителями (вказати теми).
2. Участь у роботі педагогічних рад, методичних секцій, семінарів та об’єднань (якщо брали участь).
3. Ознайомлення з документацією і планами роботи навчального закладу і керівників практики (вказати конкретно).
4. Опрацювання методичної літератури.
5. Знайомство з обладнанням фахових кабінетів.

**ІІІ. Виховна робота**

1. Вивчення документації, що регламентує виховну роботу в школі та класі.
2. Спостереження за роботою класного керівника.
3. Відвідування виховних заходів.
4. Участь у підготовці та проведенні виховних заходів.

**ІV. Науково-дослідницька робота**

1. Організація, методика проведення і результати дослідницької роботи з фаху (якщо така проводилась): тема дослідження, що зроблено з теми, як будуть використані результати.
2. Узагальнення передового педагогічного досвіду в даному навчальному закладі.

**Висновки**

1. Які знання, уміння та навички здобуті упродовж практики.
2. Позитивне в організації та проведенні практики.
3. Недоліки, виявленні під час практики.
4. Пропозиції щодо удосконалення підготовки, організації та проведення практики.

Дата Підпис здобувача вищої освіти

7**. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти у комісії, створеній на факультеті. До комісії входять керівники від фахових кафедр слов’янської філології, педагогіки та управління навчальним закладом.

Комісія оцінює результати діяльності практикантів, беручи до уваги:

* виконання здобувачем вищої освіти програми практики;
* ступінь сформованості компетентностей, передбачених програмою;
* рівень професійної й суспільної спрямованості майбутніх вчителів (інтерес до педагогічної професії, любов до дітей, відповідальне і творче ставлення до роботи, активність, ініціативність, самостійність, дисциплінованість ;
* дотримання вимог до оформлення звітної документації, якість звітних матеріалів.
* уміння відстоювати власну позицію з питань навчання і виховання в процесі захисту педагогічної практики.

**Порядок захисту практики**

В процесі обговорення звіту керівники практики коментують виступ практиканта, оцінюють його рівень засвоєння знань, набуття умінь і навичок.

Загальна оцінка за навчальну ознайомлювальну педагогічну практику з польської мови виставляється згідно з навчальним планом: **зараховано / не зараховано.**

Оцінка виставляється головою комісії у відомість обліку успішності та залікової книжки / індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Здобувач вищої освіти, який ***не виконав програму практики*** ***з поважних причин*** (підтверджених документально), наказом по університету може бути направлений для повторного проходження практики у час, вільний від навчання.

Здобувач вищої освіти, який ***не виконав програму практики без поважних причин****,* відраховується з університету за невиконання навчального плану.

Підсумки практики обговорюються на засіданні випускової кафедри та на засіданні ради факультету.

**Розподіл балів, що присвоюються студенту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид діяльності під час практики** | **Максимальна кількість балів** |
| 1. Виконання завдань *з польської мови* | 75 |
| 2. Виконання завдань *з педагогіки* | 15 |
| 1. Відповідність звітної документації змісту діяльності практиканта, її оформлення | 5 |
| 4. Захист звіту перед комісією | 5 |
| **Разом:** | **100** |

Розподіл балів з польської мови

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст** | **Бали** |
| 1. | **Фрагмент календарного плану** з польської мови на час практики | 5 |
| 2. | **Аналіз за схемою** 3-х відвіданих уроків з польської мови, проведених учителем | 15 |
| 3. | Розроблений **фрагмент уроку** польської мовиз використаннямінтерактивних технологій | 15 |
| 4. | **Самоаналіз** проведеного фрагмента уроку | 8 |
| 5. | Розроблений **фрагмент позаурочного заходу** з польської мови | 15 |
| 6. | **Самоаналіз** позаурочного заходу з польської мови | 7 |
| 7. | **Виконання індивідуального завдання** | 10 |
| **Разом:** | | **75** |

Розподіл балів з педагогіки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст** | **Бали** |
| 1. | Щоденник практики (повнота і правильність оформлення – зміст, висновки, оцінка) | 5 |
| 2. | Аналіз відвіданого виховного заходу | 5 |
| 3. | Участь у настановній конференцій, підготовка звіту (наявність усіх структурних компонентів, відображення всіх видів робіт, список використаних джерел, наявність необхідних підписів) та участь у звітній конференції | 5 |
| **Разом:** | | **15** |

## Критерії оцінювання завдань з польської мови

При оцінювання практики враховуються:

* виконання здобувачем вищої освіти програми практики;
* дотримання вимог до оформлення звітної документації;
* ступінь сформованості професійно-педагогічних компетентностей;
* рівень теоретичного осмислення здобувачем вищої освіти своєї практичної діяльності (її мети, завдань, змісту, методів);
* рівень професійної спрямованості та соціальної активності майбутнього вчителя (інтерес до науково-педагогічної діяльності, відповідальне і творче ставлення до роботи та ін.);
* уміння відстоювати власну позицію з питань навчання і виховання в процесі захисту педагогічної практики.

При оцінці результатів діяльності практиканта керуються **такими критеріями**.

**«ЗАРАХОВАНО» (70-75 балів)** ставиться, якщо практикант, беручи до уваги настанови керівників або спираючись на зразки методичних матеріалів, усі завдання виконав на максимальну кількість балів, високому науковому та організаційно-методичному рівні проводив додаткову навчальну і виховну роботу, змістовно та охайно оформив усю звітну документацію, вчасно здав її керівникам, вміло проаналізував свою роботу і роботу учнів у звіті, отримав відмінні характеристики як предметник і класний керівник. До того ж, практикант: методично грамотно планував усі види діяльності, намічав реальні цілі; визначав конкретні етапи всіх видів діяльності та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей на кожному етапі; досягав визначеної мети; враховував ступінь навчання і місце конкретного заняття в серії занять з теми; раціонально поєднував фронтальні, групові та індивідуальні форми роботи, враховуючи особливості кожної з них та ступінь навчання; використовував різні способи активізації роботи учнів з урахуванням вікових та індивідуальних психологічних особливостей; відмінно знав теоретичний матеріал, правильно застосовував його на заняттях з мови; практично не робив мовленнєвих помилок, помічав помилки учнів і вчасно їх виправляв; грамотно і вмотивовано використовував технічні засоби навчання й інші засоби унаочнення, в тому числі самостійно виготовлені; умів викликати інтерес учнів до матеріалу, що вивчається; лише епізодично звертався до записів, коригував свою діяльність у ході заняття.

**«ЗАРАХОВАНО», (60-69 балів)** ставиться, якщо практикант за деякі завдання отримав на 1-2 бали менше, ніж визначена максимальна кількість балів, зацікавлено і старанно виконував виховну і науково-дослідницьку роботу, правильно, охайно оформив документацію, але отримав певні зауваження від керівників практики щодо вибору методів і прийомів навчання або виховання, рівня володіння матеріалом, культури мовлення тощо. До того ж, практикант: методично грамотно планував майже всі види діяльності, намічав реальні цілі; здебільшого правильно визначав конкретні етапи всіх видів діяльності та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей на кожному етапі; майже завжди досягав визначеної мети; іноді не враховував ступінь навчання і місце конкретного заняття в серії занять із теми; володів різними способами активізації роботи учнів на занятті, але непослідовно здійснював індивідуальний підхід до них; добре знав теоретичний матеріал, умів правильно застосовувати його на заняттях з мови; іноді робив несуттєві мовленнєві помилки, які сам виправляв, а також помічав і виправляв більшість помилок учнів; переважно правильно і мотивовано використовував засоби унаочнення навчання і виховання (в т. ч. самостійно виготовлені), технічні засоби навчання; умів викликати інтерес учнів до більшості видів діяльності на занятті; подеколи коригував свою заздалегідь заплановану діяльність.

**«ЗАРАХОВАНО»** **(45-59 балів)** ставиться практиканту, який виконав програму практики, але завдання виконував з помилками, до роботи готувався не творчо, недостатньо активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди міг встановити контакт з ними, викликати інтерес до свого предмета, не усвідомлював своїх помилок та недоліків.

До того ж: не завжди ставив реальні цілі; помилявся при визначенні конкретних етапів певних видів діяльності та методичних прийомів для досягнення поставлених цілей на кожному етапі; не враховував ступінь навчання та місце конкретного заняття в серії занять із теми; часто допускав мовні й мовленнєві помилки, не виправляв їх, не помічав помилок учнів; недостатньо володів теоретичними знаннями, а наявні знання не міг застосовувати на заняттях; недостатньо активізував діяльність учнів, зміг викликати в них інтерес лише до окремих видів діяльності; практично не використовував технічних засобів навчання; повсякчас послуговувався записами, не міг коригувати свою діяльність у ході заняття.

«**НЕ ЗАРАХОВАНО»** **(0-44 бали)** отримує практикант, який допускав серйозні помилки при виконанні завдань практики або не виконав їх, не зміг забезпечити належної дисципліни, не підтримував контакту з учнями, виявив недостатні знання психолого-педагогічної теорії, некритично поставився до результатів своєї роботи. До того ж, нераціонально планував свою діяльність, ставив нереальні цілі; не міг визначити етапи певних видів діяльності, обрати методичні прийоми для досягнення поставлених цілей на кожному етапі; не досягав визначеної мети; не реалізовував навчальний, виховний та розвивальний потенціал заняття; систематично робив мовні та мовленнєві помилки, не виправляв їх, не помічав помилок учнів; продемонстрував значні прогалини в теоретичних знаннях з мови, невміння застосовувати свої знання на заняттях; не використовував наочних посібників, не виготовляв їх самостійно; повсякчас послуговувався записами (або ж не мав їх), не міг скоригувати свою діяльність у ході заняття.

## Критерії оцінювання з педагогіки

* **ступінь** виконання завдань практики;
* **якість** педагогічних знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
* **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи здобувачів вищої освіти як майбутніх фахівців.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії** |
| **Зараховано** | **13-15 балів:** Практикант у повному обсязі виконав усі завдання практики. Виховні заходи оцінено на 10-12 балів. Отримав високу оцінку вчителя, класного керівника та методистів за виконувану роботу. Під час виконання різних видів роботи в школі проявив себе як організований, сумлінний, ініціативний, творчий. Завоював повагу серед учнів, педагогічного колективу школи, керівників практики і отримав високу оцінку керівника від бази практики. У визначений термін здав досконало оформлену документацію, яка відповідає вимогам практики. |
| **10-12 балів:** Практикант у повному обсязі виконав усі завдання практики. Виховні заходи оцінено на 7-9 балів. Припускався деяких методичних помилок під час проведення виховних заходів, але зміг самостійно їх виправити або пояснити причину в процесі аналізу виховного заходу. Проявив дисциплінованість, отримав позитивну оцінку роботи від класного керівника. Вчасно оформив та здав звітну документацію, яка відповідає вимогам практики. |
| **9 балів:** Завдання з педагогіки виконані в повному обсязі. Виховний захід оцінено на 4-6 балів. Практикант проявив себе організованим, дисциплінованим, проте недостатньо самостійним та ініціативним. Під час залікових заходів допускалися несуттєві методичні помилки. Практикант вчасно здав документацію, але при її оформленні допустився деяких неточностей або неповноти викладу. |
| **Не зараховано** | **0-8 балів:** За період практики здобувач вищої освіти не виконав усі завдання з педагогіки, передбачені програмою. Отримав негативні відгуки від педагогічного колективу школи, керівників від бази практики. Невчасно та не в повному обсязі подав (або не подав) матеріали практики, які містять неточності та помилки і не відповідають вимогам, щодо оформлення такого виду документації. |

**Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Підсумкова оцінка за національною шкалою | | Підсумкова оцінка за шкалою ECTS | Рейтингова оцінка з практики |
| **Зараховано** | **відмінно** | A(відмінно) | 90 −100 |
| **добре** | B(дуже добре) | 82 −89 |
| C(добре) | 75 −81 |
| **задовільно** | D(задовільно) | 66 −74 |
| E(достатньо) | 60 −65 |
| **Не зараховано** | **незадовільно** | FX(незадовільно з можливістю повторного складання) | 35 −59 |
| F(незадовільно з обов’язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля) | 01 −34 |

.

**Рекомендована література**

1. Збірник навчально-методичних матеріалів до уроків польської мови у 5–11 класах / укладачі Бондарук Л. М., Глинюк Л. М., Станько-Присяжнюк А. О. Луцьк : ВІППО, 2020. 139 с. URL : <https://padlet.com/bonlily44/>dmp4nx7ks99f7753
2. Кравчук А. М. Польська вимова з елементами правопису : навч. посібник. Київ : Фірма «Інкос», 2015.
3. Кравчук А. М. Польська мова – українцям. Львів : Українська академія друкарства, 2008.
4. Кравчук А. М., Ковалевський Є. Методика викладання польської мови. Київ : Фірма «Інкос», 2017.
5. Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах у структурно-логічних схемах і таблицях : навчальний посібник / укл. С. Ю. Ніколаєва, С. В. Гапонова та ін. Київ : Ленвіт, 2004. 208 с.
6. Програми для загальноосвітніх навчальних закладів. Польська мова. 5-9 класи.
7. Butcher Anna, Guziuk-Świca Barbara. Bliżej Polski. Wiedza o Polsce i jej kulturze. Podręcznik do nauki języka polskiego jako obcego” (+audio). URL : <https://polonistyka>. com/ 19790/
8. Komorowska H. Metodyka nauczania języków obcych. Warszawa : Fraszka edukacyjna, 2002. 205 s.
9. Metodyka nauczania języka polskiego jako obcego. Warszawa: PAN, 1980. 290 s.
10. Seretny А., Lipińska E. ABC metodyki nauczania języka polskiego jako obcego. Kraków : UNIVERSITAS, 2005. 329 s.
11. Науково-методична періодика: журнали «Іноземні мови», «Іноземні мови в навчальних закладах».

**ДОДАТКИ**

**Додаток А**

**СХЕМА АНАЛІЗУ УРОКУ**

1. ***Тема***: місце цього уроку в структурі загальної теми, ефективність формулювання, звертання до неї протягом уроку та під час підведення підсумків.
2. ***Мета***: доцільність її постановки залежно від теми, точність постановки учбового завдання; добір методів, прийомів для ефективної реалізації мети уроку.
3. ***Тип уроку***: структура та її відповідність типу уроку.
4. ***Навчальні ситуації***, до яких входять:
   * організація уроку (готовність до уроку класного приміщення, учнів, учителя); організація учнів (мобілізація уваги, вимоги до підготовки навчального місця тощо);
   * зміст і методика перевірки знань, умінь і навичок учнів; зміст запитань для індивідуального і фронтального опитування, бесід, самостійних творчих робіт; якісна характеристика відповідей учнів; активність класу; підведення підсумків перевірки знань; оцінка відповідей учнів;
   * зміст і методика вивчення нового матеріалу; обсяг і система знань, про які веде мову вчитель, методика переказу; наукова та виховна спрямованість навчального матеріалу, його життєва необхідність; систематичність і послідовність переказу, образність, доступність, зв’язок із уже вивченим матеріалом, перспективність; зміст і мета самостійного вивчення школярами навчального матеріалу; проблемні питання і пізнавальні завдання; активізація пізнавальної діяльності, засоби підвищення інтересу й уваги учнів на окремих етапах уроку; залучення учнів до творчої діяльності під час сприйняття й осмислення нового матеріалу; роль і місце демонстраційного експерименту, таблиць та інших наочних засобів навчання; використання класної дошки та учнівських зошитів; роль і місце різноманітних видів робіт з підручником; робота з додатковою літературою; методика обліку знань, умінь і навичок учнів у процесі вивчення нового матеріалу.
5. ***Зміст і методика закріплення нового матеріалу.***
6. ***Зміст і методика домашніх завдань***: обсяг і види домашніх завдань, поради щодо їх виконання.
7. ***Підведення підсумків уроку***. Виконавець – учитель чи учні. Методика виконання.

**ПОГЛИБЛЕНИЙ АНАЛІЗ ОКРЕМИХ ЕТАПІВ УРОКУ**

**Аналіз етапу повторення вивченого**

1. Тип, структура уроку, його місце серед уроків з теми.

2. Мета уроку, дидактичне завдання етапу повторення вивченого.

3. Повнота й глибина перевірки знань учнів.

4. Методика повторення, диференціація завдань. Поєднання фронтальної, індивідуальної та групової форм роботи.

5. Кількість задіяних перевіркою учнів.

6. Об’єктивність і аргументація оцінювання.

7. Витрата часу на повторення.

8. Ефективність повторення вивченого.

**Аналіз етапу вивчення нового матеріалу**

1. Тип, структура уроку, його місце серед уроків з теми.

2. Мета уроку, дидактичне завдання етапу вивчення нового матеріалу.

3. Вимоги програми.

4. Науковість матеріалу, зв’язок із життям, співвідношення у матеріалі головного й другорядного, систематичність, доступність.

5. Відповідність матеріалу цілям і завданням уроку.

6. Оснащеність уроку наочними посібниками, дидактичними матеріалами

7. Обґрунтованість застосованих методів.

8. Активізація пізнавальної діяльності.

9. Використання методів проблемного навчання.

10.Поєднання фронтальної, індивідуальної та групової форм роботи.

11. Самостійна робота учнів.

12.Методика контролю та обліку знань.

13. Ефективність вивчення нового матеріалу.

**Аналіз етапу закріплення вивченого**

1. Тип, структура уроку, його місце серед уроків з теми.

2. Мета уроку, дидактичні завдання етапу закріплення вивченого.

3. Добір матеріалу для формування умінь і навичок.

4. Наявність і характер інструктажу.

5. Наявність диференційованих завдань.

6. Самостійна робота під час закріплення вивченого.

7. Зворотній зв’язок. Оцінювання відповідей.

8. Рівень педагогічних вимог вчителя до роботи учнів, розвитку їх мови, мислення.

9. Організаторська, управлінська діяльність вчителя. Робота з різними групами учнів.

10. Діяльність вчителя як консультанта та координатора навчання.

11. Ефективність закріплення вивченого.

**Аналіз етапу підведення підсумків уроку**

1. Тип, структура уроку, його місце серед уроків з теми.

2. Мета уроку, дидактичні завдання етапу підведення підсумків.

3. Виконання плану уроку. Місце домашнього завдання на уроці.

4. Рівень досягнення мети.

5. Рівень якості знань, умінь, навичок, виявлених на уроці.

6. Наявність і характер інструктажу.

7. Наявність диференційованих завдань.

8. Ефективність підведення підсумків.

**Додаток Б**

**СХЕМА АНАЛІЗУ ВІДВІДАНОГО ВИХОВНОГО ЗАХОДУ**

1. Тема виховного заходу.
2. Організація заходу: наскільки були готові діти і педагог до проведення заходу (оформлення приміщення, обладнання, наочність; підготовка і використання ТЗН; чіткість, організованість).
3. Злагодженість дій педагога і дітей під час заходу; раціональне використання часу.
4. Оцінка актуальності даного заходу, його відповідності інтересам і віковим особливостям учнів.
5. Участь учнів у проведеному виховному заході, їхня роль і активність.
6. Заключна частина заходу: чи було проведено колективні підсумки, загальні висновки і узагальнення.
7. Мета заходу. Наскільки вдалося її досягнути. Результативність проведеного виховного заходу, його пізнавальну і виховну цінність.
8. Які позитивні сторони та недоліки бачите у проведенні заходу? Що Вам вдалося добре, а що хотіли б поліпшити наступного разу?

**Додаток В**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

Щоденник – це частина звіту здобувача вищої освіти, важливий документ, що віддзеркалює зміст і результати проведеної роботи. Стимулює практиканта до більш організованої та продуманої діяльності (щоденник заповнюється упродовж усієї практики), відбиває рівень його підготовки, самостійності, загальної культури, ставлення до практики. Разом зі звітом засвідчує виконання програми практики. Оформлення щоденника суттєво впливає на оцінку практики.

Бланк щоденника доступний для скачування на сайті університету (вкладка *Практика*) і на сайті випускової кафедри. Складники щоденника такі.

**Календарний графік проходження практики**

Календарний графік на весь період практики складається в перший день її проходження на основі календарних планів учителів і плану роботи класного керівника.

До графіку вносяться тільки основні види навчальної, виховної, методичної та науково-дослідної роботи. Відповідно до характеру практики (навчальна), календарний план може містити такі пункти:

1. Участь у настановній конференції.
2. Консультації у керівників від вищого навчального закладу, бази практики.
3. Планування проходження практики.
4. Вивчення шкільної документації: Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Правил техніки безпеки, планів роботи вчителів і класного керівника тощо.
5. Вивчення навчальних програм, підручників, опрацювання методичної літератури.
6. Знайомство з класом, де проходитиме практика. Налагодження психологічного контакту з учнями, вибір об’єктів психодіагностики.
7. Відвідування і аналіз занять, які проводять вчителі.
8. Підготовка, проведення і аналіз фрагментів уроків з мов і зарубіжної літератури.
9. Виготовлення допоміжних матеріалів для проведення навчальних і виховних заходів.
10. Випуск тематичних газет, бюлетенів, альбомів.
11. Заповнення щоденника практики.
12. Участь у проведенні загальношкільних заходів.
13. Індивідуальна робота з учнями, з активом класу.
14. Проведення психодіагностики, опрацювання її результатів, визначення напрямку виховної роботи з учнями.
15. Відвідування і аналіз виховних заходів, проведених іншими практикантами.
16. Підготовка, проведення і самоаналіз виховного заходу.
17. Допомога в оформленні кабінетів мови, літератури.

**Робочі записи під час практики**

Ця частина щоденника відбиває результати виконання календарного графіку проходження практики. В ній практикант:

1. стисло висвітлює зміст виконаної роботи (*Що зроблено? Як саме? Які були труднощі при підготовці та проведенні заходу? Чому вони виникли? Чи досягнута мета заходу? Як сприйняли захід учні? Чи була допомога з боку керівників, яка саме?*);
2. формулює власні спостереження, зауваження, пропозиції тощо.

Зазвичай, записи робляться від першої особи («Я») одразу ж після виконання завдання, «по гарячих слідах», щоб не втратити цінну інформацію. Адже на підставі календарного графіку і робочих записів у щоденнику згодом пишеться звіт про педагогічну практику.

**Відгук і оцінка роботи практиканта на практиці**

Відгуки пишуть керівники від бази практики (вчителі, класний керівник). Якщо одна особа обіймає дві посади, вона пише один відгук, в якому аналізує виконання практикантом відповідних обов’язків на цих посадах.

У відгуку висвітлюються кількісні та якісні показники діяльності практиканта, зокрема:

* скільки і яких провів занять, заходів, з якими результатами;
* види робіт, які виконувалися під керівництвом вчителя і самостійно. Якщо практикант виконав особливо складні завдання, це обов’язково відзначається у відгуку;
* комунікативні навички практиканта, виявлені в спілкуванні з колегами, учнями; характер і стиль комунікації;
* ступінь професійної підготовки практиканта: наскільки добре справився з новими обов’язками, чи спирався на досвід колег, чи потребував постійного контролю;
* ділові якості практиканта: ініціативність, акуратність, відповідальність, здатність до навчання, бажання набути додаткових знань і навичок.

Кожний відгук завершується рекомендованою оцінкою і підписом особи, яка його склала. Підписи засвідчуються представником адміністрації та печаткою навчального закладу.

**Висновок керівників від університету про проходження практики**

Робиться головою комісії із захисту. Узагальнює висновки, зроблені керівниками від бази практики і від фахових кафедр. Відповідає на запитання *Чи виконано програму практики в повному обсязі?* Містить зауваження щодо проведеної практикантом роботи, оформлення документації, процедури захисту звіту перед комісією.

Далі – дата складання заліку, отримана здобувачем вищої освіти оцінка, підписи голови та членів комісії.