Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Педагогічний факультет

Кафедра педагогіки та управління навчальним закладом

Факультет спеціальної освіти, психології та соціальної роботи

Кафедра психології освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри педагогіки та

управління навчальним закладом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О.Кучинська

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри психології освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Дуткевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальна психологО-ПЕДАГОГІЧНА практика**

підготовки фахівців ***першого (бакалаврського)*** рівня вищої освіти

за освітньою програмою *Середня освіта (Польська мова і зарубіжна література)* з додатковою предметною спеціальністю *Середня освіта (Мова і література (англійська / німецька)*

га*л*узі знань *01 Освіта / Педагогіка*

спеціальність ***014 Середня освіта (Мова і література (польська)***

денної форми навчання

2020-2021 навчальний рік

Розробники програми:

Савицька О.В., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології освіти,

Поліщук С.В., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та управління навчальним закладом

Ухвалено на засіданні кафедри психології освіти

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Дуткевич

Ухвалено на засіданні кафедри педагогіки та управління навчальним закладом

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.О.Кучинська

ПОГОДЖЕНО

Керівник

групи забезпечення освітньої програми Стахнюк Н.О.

**Вступ**

Програма навчальної психолого-педагогічної практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої за освітньою програмою *Середня освіта (Польська мова і зарубіжна література)* з додатковою предметною спеціальністю *Середня освіта (Мова і література (англійська / німецька)* га*л*узі знань *01 Освіта / Педагогіка* спеціальності ***014 Середня освіта (Мова і література (польська)***

Зміст і послідовність проведення всіх етапів практики визначається програмою, що формується кафедрою психології освіти та кафедрою педагогіки та управління навчальним закладом.

**Міждисциплінарні зв’язки**: навчальна психолого-педагогічна практика проводиться на основі теоретичних знань з психології та педагогіки. Це складає наукову основу організації практичної освітньої діяльності студентів як помічників педагогів у закладах освіти, створює умови для органічного поєднання цієї діяльності з виконанням навчально-практичних і навчально-дослідницьких завдань з теоретичних курсів, що дозволяють забезпечити більш тісну єдність теорії і практики у професійній підготовці майбутніх учителів; виконання завдань навчальної психолого-педагогічної практики передбачає засвоєння студентами знань із дисциплін педагогіка та психологія.

**Характеристика практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Загальна характеристика** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| *денна і заочна форми навчання* |
| Кількість кредитів – 3 | Рівень вищої освітиперший (бакалаврський)Ступінь вищої освітибакалаврНазва галузі знань01 Освіта / ПедагогікаСпеціальність 014 Середня освіта (Мова і література (польська)Освітньо-професійна програмаСередня освіта (Польська мова і зарубіжна література)  | **Тип дисципліни**:дисципліни професійної підготовки |
| Загальнакількість годин – 90 | **Рік підготовки:** |
| 2-й |
| **Семестр** |
| 4-й |
| **Тривалість практики** |
| 2 тиждень |
| **Вид підсумкового контролю**:залік |

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ**

Навчальна психолого-педагогічна практика здобувачів вищої освіти організовується на підставі наказу ректора про проведення практики. Безпосереднє керівництво навчальною психолого-педагогічною практикою здобувачів вищої освіти здійснюють керівники практики – викладачі кафедри психології освіти та кафедри педагогіки та управління навчальним закладом. Перед початком практики проводиться настановна конференція, на якій здобувачам вищої освіти роз’яснюються завдання і зміст практики, а також порядок її проходження.

Під час практики здобувачі вищої освіти організовують свою діяльність відповідно до вимог Статуту школи, дотримуються Правил внутрішнього розпорядку школи, виконують розпорядження адміністрації школи й керівників практики. Беруть участь у позакласній, методичній та інших видах роботи школи.

Для виконання програми практики, реалізації її завдань здобувачі вищої освіти закріплюються за певними класами та вчителями. Практична діяльність здобувачів вищої освіти здійснюється за індивідуальним планом, який складається кожним здобувачем вищої освіти на початку практики. Хід і результати роботи фіксуються у щоденнику практики. Щоденне навантаження здобувача вищої освіти становить 6-8 годин робочого часу.

Режим роботи практикантів визначається керівниками практики. Усі здобувачі вищої освіти повинні приходити в школу не пізніше, як за 15 хвилин до початку занять у своєму класі, час перебування в школі визначається змістом та планом проведення практики.

До робочого часу практиканта входить відвідування уроків та виховних заходів з метою здійснення психолого-педагогічного спостереження за навчально-пізнавальною діяльністю учнів в освітньому процесі, організованістю учнів під час уроку тощо за пропонованими схемами.

У разі порушення поставлених вимог здобувач вищої освіти (практикантЇ усувається від проходження практики. Здобувач вищої освіти, робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план семестру. Практика завершується підсумковою конференцією, на якій підбиваються підсумки, оцінюються результати роботи.

**Роль і відповідальність суб’єктів педагогічної практики**

**Керівник практики факультету:**

* здійснює планування, загальну організацію, навчально-методичне керівництво та облік результатів усіх видів практики;
* спільно з методистом навчального відділу забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: розподіл за базами практики, інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж з охорони праці і безпеки життєдіяльності, надання необхідних документів;
* контролює виконання програми практики, вживає заходів щодо усунення недоліків; разом з деканатом факультету та адміністрацією навчального закладу вирішує спірні питання та конфліктні ситуації;
* вивчає та аналізує звітну документацію здобувачів вищої освіти, відгуки керівників, готує підсумковий звіт про результати практики і надає його в деканат і завідувачеві практики університету, в термін, встановлений наказом ректора.

**Методист навчального відділу:**

* спільно із факультетським керівником практики, завідувачами кафедри визначає бази практики, що забезпечують виконання робочої програми практики;
* спільно з факультетським керівником практики забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: розподіл за базами практики, інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж з охорони праці і безпеки життєдіяльності, надання необхідних документів;
* складає проєкти наказів про направлення здобувачів вищої освіти на практику, припинення та відновлення практики, захист практики;
* бере участь в організації та проведенні інструктивних нарад із питань організації, проведення практики та підсумкових конференціях за її результатами;
* готує супровідні документи (направлення в навчальні заклади, інформаційні повідомлення на кафедри);
* проводить наради зі старостами груп практикантів із питань проходження практики та ведення документації;
* збирає документацію здобувачів вищої освіти з практики, забезпечує її перевірку керівниками практики.

**Керівник практики від кафедри:**

* забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж з охорони праці і безпеки життєдіяльності, надає здобувачам вищої освіти необхідні документи, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;
* повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності;
* бере участь у розробці програм практики;
* розробляє тематику індивідуальних завдань на практику та видає їх здобувачам вищої освіти до початку практики;
* відстежує своєчаснек прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики, здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;
* надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, перевіряє робочу документацію; проводить консультації щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику
* приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії, оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки в залікові книжки;
* здає звіт про практику на кафедру.

**Керівник від бази практики:**

* розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує відповідні умови для проходження практики;
* забезпечує інструктаж з охорони праці і безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт;
* забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти в закладі освіти; забезпечує та контролює дотримання здобувачами вищої освіти пракил внутрішнього розпорядку бази практики;
* створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними технологіями та методами навчання і виховання, сприяє підбору матеріалів для виконання індивідуальних завдань.

**Здобувач вищої освіти:**

* бере участь у настановній конференції з питань організації практики у визначений деканатом факультету час;
* до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення та методичні матеріали, консультації щодо оформлення необхідних документів;
* пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* своєчасно прибути на базу практики і проводить свою діяльність згідно з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, виконує розпорядження адміністрації навчального закладу, керівників практики;
* якісно та в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
* своєчасно оформити звіт та необхідну документацію про проактику, захистити їх в терміни, визначені наказом.

**Програму практики укладено відповідно до таких документів:**

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (затверджене вченою радою університету 30.08.2021 р., протокол № 10).
2. Освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки бакалавра Середня освіта (Польська мова і зарубіжна література) спеціальностей 014 Середня освіта (Мова і література (польська) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка денної форми навчання (введена в дію з 01.09.2020 р.).
3. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. *Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту*. Вип. 1. Київ, 1994. С. 111-131.
4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладах України (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.). *Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту*. Вип. 1. Київ, 1994. С. 139-153.
5. Накази та листи Міністерства освіти і науки України щодо організації та проведення практики здобувачів вищої освіти.
6. Накази та розпорядження по Кам’янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка щодо організації та проведення практики здобувачів вищої освіти.

**2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Навчальна психолого-педагогічна практика має на меті оптимізувати адаптацію здобувачів вищої освіти до умов їх майбутньої професійної діяльності; забезпечити пізнання ними закономірностей професійної діяльності та закладання основ творчого оволодіння способами її організації; виховання у здобувачів вищої освіти потреби у професійному самовдосконаленні

**Завдання навчальної психолого-педагогічної практики:**

* закріпити, поглибити і збагатити психолого-педагогічні і фахові знання, навички їх застосування при розв’язанні конкретних педагогічних завдань;
* формувати і розвивати у майбутніх учителів загальні й фахові компетентності та професійно значущі якості особистості;
* виховувати у здобувачів вищої освіти стійкий інтерес і любов до професії вчителя, потребу в педагогічній самоосвіті;
* створювати умови для професійного самовдосконалення здобувачів вищої освіти, розвитку їх творчих здібностей;
* залучати здобувачів вищої освіти до науково-дослідницької педагогічної діяльності;
* знайомити із сучасним технологіями освітньої діяльності закладів середньої освіти; з інноваційним педагогічнім досвідом.

Під час практики передбачається формування у здобувачів вищої освіти таких **професійних психолого-педагогічних компетентностей:** знання і розуміння предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності (ЗК01); здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК02); здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК03); здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях (ЗК 06); здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово (ЗК08); здатність використовувати знання з іноземної мови в освітній діяльності (ЗК09); здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК10); здатність здійснювати об’єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з іноземної мови та зарубіжної літератури (СК03); здатність аналізувати особливості сприйняття й засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозування та корекції освітнього процесу (СК04); здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії та історії психології та педагогіки в закладах загальної середньої освіти, практиці навчання іноземної мови й зарубіжної літератури (СК05); здатність реалізовувати ефективні підходи (особистісно зорієнтований, діяльнісний, компетентнісний) до викладання іноземної мови та зарубіжної літератури на підставі передового вітчизняного й міжнародного досвіду (СК06); здатність дотримуватися сучасних мовних норм, використовувати різні форми і види комунікації в освітній діяльності, обирати мовні засоби відповідно до стилю й типу тексту (СК07); здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв’язних монологічних і діалогічних текстів в усній та письмовій формах (СК08); здатність доцільно використовувати й створювати сучасне навчально-методичне забезпечення для проведення занять (СК11); здатність до критичного аналізу, діагностики та корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду (вітчизняного, закордонного) у галузі навчання іноземних мов та зарубіжної літератури з метою професійної саморегуляції й свідомого вибору шляхів вирішення проблем в освітньому процесі (СК12); здатність створювати рівноправний і психологічно позитивний клімат для навчання, організовувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу (учні, учителі, батьки та ін.) (СК14)

**3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Навчальна психолого-педагогічна практика є початковим етапом практичного освоєння педагогічної професії. З метою ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою середньої освіти в Україні, з особливостями роботи різних типів закладів середньої освіти практика проводиться у закладах середньої освіти різного типу.

Практична діяльність здобувачів вищої освіти здійснюється за індивідуальним планом, який складається кожним здобувачем вищої освіти на початку практики.

У індивідуальному плані слід відобразити такі види діяльності здобувачів вищої освіти з психології та педагогіки під час практики:

| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Орієнтовний час на виконання завдань** | **Форми й методи організації діяльності** | **Форма звіту** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Настановна конференція в університеті (мета, завдання і зміст навчальної психолого-педагогічної практики, вимоги до ведення документації, огляд новинок психологічної та педагогічної літератури) | 2 год. | Участь у конференції. | Фіксація інформації у щоденнику. |
| 2. | Психологічні вимоги до побудови розкладу і організації різних форм шкільних занять. Роль психодіагностики індивідуально-психологічних властивостей учня в організації педагогом освітнього процесу. | 4 год. | Вивчення шкільної документації: класного журналу, режиму роботи школи, розкладу дзвінків. Бесіда з учителем і завучем. Вивчення сайту школи | Запис у щоденнику спостережень. |
| 3. | Ознайомлення з навчально-виховною роботою школи: а) взяти участь у бесіді про основні напрями роботи школи, завдання на поточний рік; б) ознайомитись із шкільною документацією: планом роботи школи, особовою справою учня, класним журналом; в) взяти участь у бесіді з класним керівником з метою загального уявлення про клас, окремих учнів, зміст виховної роботи класного керівника  | 6 год. | Бесіда, робота зі шкільною документацією Вивчення сайту школи.Консультація у керівників практики | Запис у щоденнику спостережень |
|  | Вивчення системи роботи класного керівника: а/ робота з класом; б/ робота з активом класу;в/ індивідуальна робота з школярами; г/ робота класного керівника з батьками учнів | 10 год | Відвідання виховного заходу у прикріпленому класі.Допомога класному керівникові у підготовці і проведенні виховного заходу.Бесіда з класним керівником, ознайомлення з планом роботи класного керівника Спостереження за роботою класного керівника з активом.Бесіда з активом Бесіда з класним керівником ознайомлення з планом роботи класного керівника Відвідання батьківських зборів у класі, спостереження за проведенням індивідуальної бесіди з батьками й допомога класному керівникові у проведенні батьківських зборі | Запис у щоденнику спостережен ь класу. |
| 5. | Ознайомлення з освітнім процесом закладу середньої освіти. Відвідання та аналіз уроків: спостереження за здійсненням викладання та засвоєння учнями знань, умінь, навичок, за реалізацією на уроці принципів навчання, за використанням вчителем засобів, методів, прийомів роботи, форм організації навчальної діяльності учнів, за здійсненням контролю та оцінюванням навчальних досягнень учнів.Виконання індивідуальних дослідницьких завдань | 27год. | Відвідання та аналіз уроків Консультація у керівника практики Аналіз шкільної документації | Запис у щоденнику спостережень |
|  | Спостереження за навчально-пізнавальними інтересами учнів під час уроку | 4 год. | Спостереження,опрацювання літератури, складання протоколу спостережень | Протокол спостережень |
|  | Аналіз взаємодії вчителя й учнів | 4 год. | Спостереження,опрацювання літератури,складання протоколу спостережень | Протокол спостережень |
|  | Вивчення організації уваги на уроці | 6 год | Спостереження,опрацювання літератури,складання протоколу спостережень | Протокол спостережень |
|  | Вивчення активізації пам’яті на уроці | 6 год | Спостереження,опрацювання літератури,складання протоколу спостережень | Протокол спостережень |
|  | Вивчення формування мислення на уроці | 6 год. | Спостереження,опрацювання літератури,складання протоколу спостережень | Протокол спостережень |
|  | Вивчення емоційно-вольових процесів учнів на уроці | 6 год. | Спостереження,опрацювання літератури,складання протоколу спостережень | Протокол спостережень |
| 7. | Психологічний аналіз уроку | 7 год  | Спостереження,опрацювання літератури,складання протоколу спостережень | Протокол спостережень |
| 11. | Захист навчальної психолого-педагогічної практики. Підбиття підсумків практики. Залік | 2 год. | Звіти студентів про виконання індивідуального плану. | Звіт про педагогічну практику |

**4.ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Контроль за проходженням навчальної психолого-педагогічної практики здійснюється шляхом консультацій, поточних співбесід, аналізу звітної документації, заліку.

Аналіз діяльності практикантів та їх робочої документації здійснюють групові керівники від кафедри психології освіти та кафедри педагогіки та управління навчальним закладом.

Поточний контроль передбачає наступні заходи:

– облік відвідування здобувачами вищої освіти практики на базі її проходження;

– регулярний контроль за виконанням програми практики;

– консультування щодо оформлення документації практики.

Підсумковий контроль передбачає наступні заходи:

– перевірка документації практики;

– проведення захисту практики;

– виставлення заліку.

Під час оцінювання враховують характер та рівень виконаних завдань — репродуктивний, інтерпретативний, творчий. Оцінюють ведення щоденника навчальної психолого-педагогічної практики, виконання доручень класних керівників тощо.

Результати проходження здобувачами вищої освіти практики обговорюються на підсумковій конференції здобувачів вищої освіти і на засіданнях кафедр. По завершенню практики здобувач вищої освіти подає звітну документацію з педагогіки та психології, щоденник практики і звіт. Оцінка виставляється керівниками практики від кафедр з урахуванням результатів роботи за звітом, якості продемонстрованих здобувачем вищої освіти вмінь і навичок, проведення аналізу своєї діяльності, а також рівня компетентностей здобувача вищої освіти, виявлених у процесі проходження практики.

**5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Обсяг звітної документації**

**Щоденник**, в якому фіксуються всі форми роботи під час практики (відповідно до індивідуального плану та передбачених програмою практики видів діяльності).

**Звіт** про виконання завдань, проведену роботу під час практики та результати психолого-педагогічних спостережень, а також самоаналіз результатів формування загальних та спеціальних компетентностей здобувача вищої освіти під час практики.

**Результати** **психологічного вивчення** навчально-пізнавальної діяльності учнів під час уроку, взаємодії вчителя та учнів, протоколи спостережень за особливостями пізнавальної діяльності на уроці та психологічний аналіз уроку.

**Результати спостережень** за процесом викладання на уроці, за процесом засвоєння учнями знань на уроці, за реалізацією принципів та методів навчання навчання на уроках в закладах загальної середньої освіти, конспект залікового виховного заходу, проведеного під час практики та його самоаналіз.

**6. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти у комісії, створеній на факультеті. До комісії входять керівники від кафедри психології освіти та кафедри педагогіки та управління навчальним закладом, факультетський керівник практики.

Комісія оцінює результати діяльності практикантів, беручи до уваги:

* виконання студентом програми практики;
* ступінь сформованості компетентностей, передбачених програмою практичної підготовки здобувача вищої освіти;
* рівень професійної й суспільної спрямованості майбутніх вчителів (інтерес до педагогічної професії, любов до дітей, відповідальне і творче ставлення до роботи, активність, ініціативність, самостійність, дисциплінованість);
* дотримання вимог до оформлення звітної документації, якість звітних матеріалів.
* уміння відстоювати власну позицію з питань навчання і виховання в процесі захисту матеріалів практики.

**Порядок проведення захисту практики**

Захист проводиться у день, встановлений факультетським керівником, але не пізніше перших десяти днів після проходження практики. До нього допускають здобувачів вищої освіти, які виконали всю робочу програму та здали необхідну документацію. Кожному практиканту надають слово для короткого повідомлення про зміст виконаної роботи та висловлення пропозицій щодо підвищення ефективності навчальної практики. Після звіту групові керівники ставлять запитання, що стосуються особливостей виконаних під час практики завдань.

В процесі обговорення звіту керівники практики коментують виступ здобувача вищої освіти, оцінюють рівень засвоєння знань, набуття умінь і навичок кожним практикантом.

Загальна **оцінка** за навчальну психолого-педагогічну практику виставляється згідно з навчальним планом: **зараховано / незараховано.**

Оцінка виставляється головою комісії у відомість обліку успішності та заліковій книжці.

Здобувач вищої освіти, який ***не виконав програму практики*** ***з поважних причин*** (підтверджених документально), наказом по університету може бути направлений для повторного проходження практики у час, вільний від навчання.

Здобувач вищої освіти, який ***не виконав програму практики без поважних причин****,* відраховується з університету за невиконання навчального плану.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедр педагогіки та управління навчальним закладом та кафедри психології освіти.

**Розподіл балів, що присвоюються здобувачу вищої освіти:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Вид діяльності студента під час практики* | *Максимальна кількість балів* |
| * + - 1. Виконання завдань *з психології*
 | 45 |
| 2. Виконання завдань *з педагогіки* | 45 |
| 3. Відповідність звітної документації змісту діяльності практиканта, її оформлення | 5 |
| 4. Захист звіту перед комісією | 5 |
| **Разом** | 100 |

***Таблиця відповідності шкал оцінювання***

***досягнень студентів з практики***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтингова оцінка з практики** | **Підсумкова оцінка за шкалою ЕСТS** | **Рекомендовані системою ЕСТS статистичні значення** **(у %)** | **Підсумкова залікова оцінка за національною шкалою** |
| 90-100 | А (відмінно) | 10 | зараховано |
| 82-89 | В (дуже добре) | 25 |
| 75-81 | С (добре) | 30 |
| 67-74 | D (задовільно) | 25 |
| 60-66 | Е (достатньо) | 10 |
| 35-59 | FX (незадовільно з можливістю повторного проходження практики) |  | не зараховано |
| 34 і менше | F (незадовільно з обов’язковим проведенням додаткової роботи під час повторного проходження практики) |  |

***Зміст критеріїв оцінювання результатів практики:***

**Зараховано (А)** — всі завдання практики виконано у повному обсязі, виявлено вміння здобувача вищої освіти застосовувати і творчо використовувати теоретичні та методичні знання, пов’язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час здійснення практичної професійної діяльності. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

**Зараховано (В)** — завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння застосовувати теоретичні та методичні знання, пов’язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Продемонстровано зацікавленість та активність, але не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

**Зараховано (С)** **—** завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно з вимогами. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

**Зараховано (Д)** **—** завдання практики виконано у неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник невірно оформлений.

**Зараховано (Е)** **—** завдання виконано з помилками. Усі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено.

**Не зараховано** **—** завдання невиконані, виявлено несформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками.

### 7. Рекомендована література

* + - 1. Баєв В.Ф. Психологічне вивчення учнів. Київ, 1997.
			2. Бенеш Г. Психологія. Довідник: пер. з нім. Київ: Знання-Прес, 2007.
			3. Бодненко Д.М. Моніторинг навчальної діяльності : навч. посіб. Київ : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. 276 с.
			4. Варій М. Загальна психологія: підручник. В 2-х т. Т.1. Львів: Апріорі, 2016. 382с.
			5. Варій М. Загальна психологія: підручник. В 2-х т. Т.2. Львів: Апріорі, 2016. 258с.
			6. Вишневський О. Теоретичні основи сучасної української педагогіки : навч. посіб. 3-тє вид., доопрац. і доп. Київ : Знання, 2008. 566 с.
			7. Волкова Н.П. Педагогіка : навч. посіб. 3-тє вид., стер. Київ : Вид. центр «Академія», 2009. 616 с.
			8. Галузяк В.М., Сметанський М.І., Шахов В.І. Педагогіка. Вінниця, 2006.
			9. Гетта В. Шляхи досягнення педагогічної майстерності. *Трудова підготовка в закладах освіти*. 2010. № 9. С. 44-45.
			10. Гончар Л.В., Кравченко Т.В., Мачуська І.М., Павицька К.М., Хижняк А.В. Формування сімейних цінностей у дітей шкільного віку в сучасних соціокультурних умовах : монографія. Харків : «Друкарня Мадрид», 2016. 176 с.
			11. Гурський В.А., Присакар В.В. Педагогіка: загальні основи педагогіки, теорія освіти і навчання : навч. посіб. Кн. 1. Кам’янець-Подільський : Медобори, 2012. 202 с.
			12. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Київ : «Академвидав», 2012. 352 с.
			13. Добрович А. В. Воспитателю о психологии и психогигиене общения. Москва, 1987.
			14. Дуткевич Т.В. Загальна психологія. Теоретичний курс: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 388 с.
			15. Дуткевич Т.В. Загальна психологія: теоретичний курс: навчально-методичний посібник. Кам’янець-Подільський: Видавець ПП Зволейко Д.Г., 2015. 432 с
			16. Федорчук Е.І., Федорчук В.В. Загальна педагогіка: лекції. Кам’янець-Подільський, 2007.
			17. Загальна психологія: підруч. для студентів ВНЗ /за заг. ред. акад. С.Д.Максименка. Київ: Форум, 2000.
			18. Загальна психологія: підручник /О.Скрипченко, Л.Долинська, З.Огороднійчук та ін. Київ: Либідь, 2005.
			19. Загальна психологія: Хрестоматія / Долинська Л.В. та ін. Київ: Каравела, 2017. 640 с.
			20. Задорожна Л. На шляху до педагогічної майстерності. *Початкова школа.* 2001. № 9. С. 60-61.
			21. Зязюн І.А. Краса педагогічної дії : навч. посіб. Київ : УФІМБ, 1997. 320 с.
			22. Класний керівник у сучасній школі: методичний посібник / В.М.Оржеховська, О.І.Пилипенко та ін. Київ: ІЗМН, 1996.
			23. Ковальчук Л.О. Основи педагогічної майстерності : навч. посіб. Львів : Центр ЛНУ імені Івана Франка, 2007. 608 с.
			24. Костюк Г.С. Навчально-виховний процес і психічний розвиток особистості. Київ,1989.
			25. Курсінка М.Ш. Виховання надзвичайної дитини: порадник для батьків надто активних, емоційних, вразливих, чутливих і наполегливих дітей / пер. з англ. О. Синиця. 3-тє вид. Київ : Наш формат, 2018. 432 с.
			26. Кучерявець В.Г. Основи педагогічної майстерності : практикум. Ніжин : Редакційно-видавничий відділ НДПУ ім. М. Гоголя, 2002. 55 с.
			27. Моделювання психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу: від теорії до практики / авт.-уклад. О.О. Заріцький, Є.В. Афоніна, Н.В. Міщенко. Слов’янськ : Витоки, 2018. 158 с.
			28. Основи педагогічного оцінювання : навч.-метод. посіб. Ніжин : Лисенко М.М., 2012. 102 с.
			29. Основи педагогічної майстерності / Федорчук Е.І., Конькова Т.І., Заремба В.О., Федорчук В.В. Кам’янець-Подільський, 2006.
			30. Основи педагогічної майстерності : модульно-рейтинговий підхід / автор-упорядник О.І. Кіліченко. Івано-Франківськ, 2012. 206 с.
			31. Психологічна енциклопедія / автор-уппорядник О. М. Степанов. Київ : «Академвидав», 2006. 424 с.
			32. Савчин Мирослав Загальна психологія: підручник. Київ: ВЦ: Академія, 2018, 2020. 344 с.
			33. Скрипченко О.В., Долинська Л.В. Загальна психологія: підручник. Київ: Каравела, 2017. 464 с.
			34. Федорчук Е.І. Сучасні педагогічні технології. Кам’янець-Подільський, 2006.
			35. Шевченко С.Д. Школьний урок: как научить каждого. Москва: Просвещение, 1991.

**ДОДАТКИ**

**Додаток А**

**Титульна сторінка звітної документації**

|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки УкраїниКам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** **З навчальнОЇ психолого-педагогічної практикИ**Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_ групи факультету іноземної філології \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) Термін проходження практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місце проходження практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керівник практики від кафедри педагогіки та управління навчальним закладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) Керівник практики від кафедри психології освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) Оцінка практики з педагогіки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оцінка практики з психології \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кам’янець-Подільський20\_\_\_ р. |

**Додаток Б**

**Звіт про практику**

*ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ЗВІТУ*

|  |
| --- |
| Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка Факультет іноземної філологіїЗВІТ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) Керівники практики: від кафедри педагогіки та управління навчальним закладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові) від кафедри психології освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) Кам‘янець-Подільський20\_\_ |

*ОРІЄНТОВНА СХЕМА ЗВІТУ*

І. Місце проходження практики (місто, установа).

ІІ. Характеристика бази практики (тривалість існування, категорія, спеціалізація).

ІІІ. Педагогічна складова звіту:

1. Які уроки відвідали під час практики? Які з них були найцікавішими? Які справили позитивне враження? Які залишили байдужими? Які не сподобались? Чому?

2. Які враження від організації виховної роботи в класі?

3. Як вчителям вдавалося організовувати роботу учнів (зокрема, в умовах дистанційного навчання)?

4. Які педагогічні спостереження здійснили під час практики? За чим саме спостерігали, які загальні висновки зробили?

ІV. Психологічна складова звіту:

1. Розвитку яких професійних компетентностей сприяла практика?

2. Які психологічні спостереження проведені під час практики? Які індивідуальні завдання виконані?

3. Які вікові особливості взаємодії учня з іншими учасниками педагогічного процесу, зокрема з учителем, виявлені?

4. Які прояви навчально-пізнавальних інтересів учнів на уроці Ви спостерігали?

5. Які прийоми активізації психічних пізнавальних процесів учнів на уроці найчастіше використовують вчителі?

6. В чому особливість та можливості психологічного аналізу уроку? З якою метою його повинен здійснювати педагог?

V. Труднощі, які виникали під час практики та способи їх вирішення.

VI. Висновки та пропозиції за результатами практики.

VIІ. Список використаної літератури.

Дата Підпис практиканта

Керівник практики з педагогіки Підпис) Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Підпис керівника практики з психології (підпис) Ім’я ПРІЗВИЩЕ

**ДОДАТКИ**

**Додаток А**

**Титульна сторінка папки з документацією**

Міністерство освіти і науки України

Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З**

**навчальнОЇ психолого-педагогічної практикИ**

Здобувача вищої освіти …………….. групи

факультету іноземної філології

Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

Прізвище Ім’я по Батькові

Термін проходження практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проходження практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від кафедри педагогіки та управління навчальним закладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від кафедри психології освіти

Оцінка практики з педагогіки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцінка практики з психології \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток Б**

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ**

Впродовж усієї практики здобувач вищої освіти у довільній формі веде щоденник. У ньому він записує свої спостереження відповідно до індивідуального плану.

У щоденнику слід також висловлювати свої враження, думки, погляди і побажання щодо проходження практики, оптимізації діяльності бази практики. Крім цього, потрібно фіксувати самостійну підготовку завдань індивідуального плану, записувати свої результати психологічного спостереження.

Щоденник є основою для написання звіту про практику і виконання всіх завдань індивідуального плану.

**Додаток В**

Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Факультет іноземної філології

Звіт про навчальну психолого-педагогічну практику

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові здобувача вищої освіти)

Керівники педагогічної практики:

від кафедри педагогіки та управління навчальним закладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

від кафедри психології освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

2022

Додаток Г

Схема спостереження за процесом викладання на уроці

1. Тема уроку. Визначення вчителем мети уроку.

2. Стимулювання вчителем навчально-пізнавальної діяльності учнів: формуванню яких мотивів (інтересу чи відповідальності) надавалась перевага.

3. Виклад вчителем нового матеріалу: послідовність, доступність, логічність, зрозумілість, виразність, емоційність, використання наочності, створення проблемних ситуацій, застосування прийомів узагальнення, аналізу, порівняння, аналогії, залучення учнів до самостійної роботи (репродуктивної чи творчої). Навести конкретні приклади.

4. Виправлення і аналіз вчителем помилок, допущених учнями, залучення учнів до цієї роботи.

5. Підсумок уроку: залучення учнів до узагальнення, оцінка роботи учнів під час уроку, залучення їх до самооцінки, пояснення домашнього завдання.

6. Загальне враження про урок: чи досягнута мета уроку.

Схема спостереження за процесом засвоєння учнями знань на уроці

1. Тема і мета уроку.

2. Які прийоми застосовує вчитель, щоб сприймання матеріалу було успішним?

3. Чи зрозуміли учні пояснення вчителя? За якими критеріями ви визначили рівень розуміння?

4. Які рівні узагальнення матеріалу мали місце на уроці (понятійне, міжпонятійне, тематичне, підсумкове)? Обґрунтуйте.

5. Які вправи виконувались на уроці для застосування знань? Репродуктивні чи творчі? Наведіть конкретні приклади.

6. Загальне враження щодо рівня засвоєння учнями знань.

Схема спостереження за реалізацією принципів навчання на уроці

1. Тема і мета уроку.

2. Чи визначені цілі і завдання уроку, чи реалізовані вони на уроці?

3. Які наукові поняття формувались на уроці, які виводились правила, закони тощо, які застосовувались у процесі практичної роботи?

4. На які попередні знання чи знання з інших предметів, з життєвого досвіду учнів спирався учитель?

5. Які прийоми застосовував учитель для збудження активності учнів?

6. Чи показував учитель можливості практичного застосування отриманих на уроці знань? Як саме?

7. Як вчитель забезпечує реалізацію принципу свідомості навчання?

8. Якою мірою і наскільки доцільне використання на уроці наочних посібників, технічних засобів навчання?

9. Чи доступно вчитель пояснював новий матеріал і порядок виконання практичних завдань?

10. Як учитель здійснював диференціацію навчання, індивідуальний підхід до учнів?

11. Які позитивні емоції формував учитель під час уроку? Наведіть конкретні приклади.

12. Загальні висновки щодо реалізації принципів навчання на даному уроці.

Схема спостереження за реалізацією методів навчання на уроці

1. Тема і мета уроку.

2. Прослідкуйте логіку поведінки учителя, використання ним методів і прийомів актуалізації опорних знань.

3. За допомогою яких прийомів учитель спонукав учнів до усвідомлення ними необхідності відновлювати у своїй пам’яті опорні знання?

4. Якою мірою спосіб актуалізації опорних знань підвів учнів до вивчення нового навчального матеріалу?

5. Простежити весь хід діяльності учителя, спрямованої на організацію вивчення учнями нового навчального матеріалу.

6. Дайте оцінку доцільності вибору методів і прийомів навчання у цьому фрагменті уроку.

7. Яким шляхом ішов учитель при дотриманні ним логіки викладу навчального матеріалу (індуктивним чи дедуктивним)?

8. Якою мірою учні володіють методами самостійної пізнавальної діяльності?

9. Наскільки така організація навчального процесу сприяє підвищенню розумової активності учнів?

10. Які методи навчання використав учитель у процесі формування в учнів умінь та навичок? Наскільки вони, на Ваш погляд, ефективні?

11. Чи вдалося вчителеві мобілізувати учнів на узагальнення та систематизацію знань, умінь і навичок учнів?

12. Як учитель стимулює навчальну діяльність учнів?

13. Чи використані на уроці активні методи навчання? Які саме? Їх результативність.

14. Наскільки використані учителем методи і прийоми навчання сприяли активізації пізнавальної діяльності школярів?

15. Дайте оцінку діяльності вчителя і учнів, висловіть свої пропозиції щодо поліпшення уроку.

Схема спостереження за здійсненням контролю успішності навчальної діяльності

1. Тема і мета уроку.

2. Чи забезпечується зворотний зв’язок у процесі навчання шляхом аналізу й оцінки знань, умінь та навичок учнів.

3. Проведіть спостереження за створенням вчителем ситуацій значущості процесу перевірки й оцінки навчальної діяльності учнів.

4. Висловіть свою думку щодо дотримання вчителем вимог об’єктивності, систематичності, аргументованості, врахування індивідуальних особливостей учнів (темперамент, мовні дефекти та ін.), в аналізі й оцінці знань, умінь і навичок учнів.

5. Зробіть спостереження за створенням (чи нестворенням) позитивного емоційного настрою учнів під час опитування?

6. Чи чітко вчитель формулює запитання, яке спонукало учнів до активних мисленнєвих дій, чи витримує паузу, яка дає можливість учням зібратися з думками?

7. Проаналізуйте, наскільки уважно вчитель слухає відповідь учня, схвальним словом, жестом і мімікою стимулює мислительну активність вихованців.

8. Чи не перебиває монологічну відповідь учня вчитель, чи робить аналіз після закінчення відповіді?

9. Зробіть спостереження за дотриманням вчителем критеріїв оцінювання школярів.

10. Проаналізуйте доцільність залучення учнів до перевірки рівня засвоєння знань шляхом перевірки письмових робіт інших учнів класу. Чи здійснює це вчитель?

11 .Чи залишає вчитель за учнями можливість повторно опрацювати навчальний матеріал, виконати навчальні завдання відповідно до їх індивідуальних розумових можливостей?

12. Чи схвалює вчитель хорошу відповідь учня оцінними судженнями «Гарна робота», «Гарно підготувався», «Приємно було слухати», «Виправдав мої сподівання», «Правильна відповідь» і т. ін.?

13. Загальне враження про рівень успішності учнів.

ОРІЄНТОВНА СХЕМА ЗВІТУ

про проходження навчальної психолого-педагогічної практики

І. Місце проходження практики (місто, установа).

ІІ. Характеристика установи-бази практики (тривалість існування, категорія, спеціалізація).

ІІІ. Педагогічна складова звіту має містити відповіді на питання:

1. Які уроки відвідали під час практики? Які з них були найцікавішими? Справили позитивне враження? Залишили байдужими? Не сподобались? Чому?

2. Які враження від організації виховної роботи в класі?

3. Як вчителям вдавалося організовувати роботу учнів (зокрема в умовах дистаційного навчання)?

5. Які педагогічні спостереження здійснили під час практики? За чим саме спостерігали, які загальні висновки зробили?

ІV.Психологічна складова звіту має містити відповіді на питання:

1. Розвитку яких професійних компетентностей сприяла практика?

2. Які психологічні спостереження провів(ла) під час практики? Які індивідуальні завдання виконував(ла) під час практики?

3. Які вікові особливості взаємодії учня з іншими учасниками педагогічного процесу, зокрема з учителем, Вами виявлено?

4. Які прояви навчально-пізнавальних інтересів учнів на уроці Ви спостерігали?

5. Які прийоми активізації психічних пізнавальних процесів учнів на уроці найчастіше використовують вчителі?

6. В чому особливість та можливості психологічного аналізу уроку? З якою метою його повинен здійснювати педагог?

V. Труднощі, які виникали під час практики та способи їх вирішення.

VI. Висновки та пропозиції за результатами практики.

VIІ. Список використаної літератури.

**Дата Підпис практиканта**

**Підпис керівника практики з педагогіки Ім’я Прізвище**

**Підпис керівника практики з психології Ім’я Прізвище**