Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Факультет іноземної філології

Кафедра слов’янської філології та загального мовознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри слов’янської філології та загального мовознавства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Абрамович

29 серпня 2019 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки фахівців ***першого (бакалаврського)*** рівня вищої освіти

за освітньо-професійною ю програмою ***Середня освіта (Польська мова і зарубіжна література)***

спеціальністю ***014 Середня освіта* *(Мова і література (польська)***

з додатковою предметною спеціальністю ***Середня освіта (Мова і література (англійська) / Середня освіта (Мова і література (німецька)***

галузі знань ***01 Освіта / Педагогіка***

денної форми навчання

факультету ***іноземної філології***

2019-2020 навчальний рік

*Розробники програми:*

**Т.П. Білоусова**, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри слов’янської філології та загального мовознавства;

**Стахнюк Н.О.,** кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри слов’янської філології та загального мовознавства.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри

*слов’янської філології та загального мовознавства* (29 серпня 2019 року, протокол № 8)

Обговорено та схвалено *науково-методичною радою факультету іноземної філології* 29 серпня 2019 року, протокол № 6

1. **Вступ**

Навчальна ознайомлювальна педагогічна практика – відповідно до її назви – має ознайомити здобувача вищої освіти зі специфікою роботи вчителя і допомогти йому зробити перші кроки у формуванні фахових компетентностей. Це період професійної адаптації, що доповнює та збагачує теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти, дає їм можливість закріпити й поглибити отримані знання, створює умови для оволодіння основними педагогічними вміннями й навичками, сприяє набуттю особистого професійного досвіду, необхідного для осмислення своєї майбутньої діяльності.

Практиканти спостерігають за плануванням і проведенням уроків, факультативних та інших позаурочних занять, виконують деякі обов’язки вчителя іноземних мов, зарубіжної літератури та класного керівника.

Під час практики здобувач вищої освіти **має навчитися**:

* організовувати різні види діяльності (навчально-пізнавальну, трудову, предметно-пошукову, громадську, ігрову та ін.);
* визначати шляхи та засоби впливу на учня у процесі навчання і виховання;
* моделювати уроки та аналізувати їх;
* забезпечувати охорону здоров’я та фізичний розвиток дітей;
* проводити бесіди з метою виховання й організації самостійної навчальної діяльності;
* вивчати досвід роботи вчителів;
* вивчати досвід роботи класного керівника;
* проєктувати і створювати необхідні наочні посібники для проведення уроків.

**Характеристика практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Загальна характеристика** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| *денна форма навчання* |
| Кількість кредитів – 4,5 | Рівень вищої освіти  перший (бакалаврський)  Ступінь вищої освіти  бакалавр  Назва галузі знань  01 Освіта / Педагогіка  Спеціальність *014 Середня освіта (Мова і література (польська)*  з додатковою предметною спеціальністю*Середня освіта (Мова і література (англійська) / Середня освіта (Мова і література (німецька)* | **Тип дисципліни**:  Обов’язкові освітні компоненти / Освітні компоненти професійної підготовки |
| Загальна  кількість годин – 135 | **Рік підготовки:** |
| 3-й |
| **Семестр** |
| 6-й |
| **Тривалість практики** |
| 4 тижні |
| **Вид підсумкового контролю**:  залік |

**Програму практики укладено відповідно до таких документів:**

1. Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.). *Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту*. Вип. 1. Київ, 1994. С. 139-153.
2. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України / уклад. : О.Є. Пантелеймонов, Л.М. Кохановський. Київ, 1996.
3. Концепція організації та проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на засадах компетентнісного підходу.
4. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, затверджене вченою радою університету.
5. Положення про організацію освітнього процесу в Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.
6. Освітньо-професійні програми *Середня освіта (Польська мова і зарубіжна література)* першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
7. Навчальний план підготовки бакалавра галузі знань *01 Освіта / Педагогіка* спеціальності *014 Середня освіта (Мова і література (польська)*з додатковою предметною спеціальністю*Середня освіта (Мова і література (англійська) / Середня освіта (Мова і література (німецька)* заосвітньо-професійною програмою *Середня освіта (Польська мова і зарубіжна література)* денної форми навчання.
8. **Мета і завдання практики**

Практика **має на меті** озброєння здобувачів вищої освіти комплексом компетентностей, необхідних для виконання освітньо-виховної роботи в закладі загальної середньої освіти. Включає завдання з польської, англійської / німецької мови, зарубіжної літератури і педагогіки.

**Завдання практики**:

1. розвивати у здобувачів вищої освіти готовність до роботи у закладі загальної середньої освіти, стійкий інтерес до професії вчителя, формувати творчий підхід до педагогічної діяльності;
2. систематизувати і поглиблювати теоретичні знання, забезпечити їх зв’язок з реальним педагогічним процесом, використовувати у розв’язанні конкретних освітніх і виховних завдань;
3. формувати первинні вміння проводити уроки, позаурочні та виховні заходи з використанням сучасних методів, прийомів, педагогічних технологій;
4. спонукати практикантів до подальшої активності та самостійності в набутті фахових компетентностей, сприяти формуванню особистого стилю викладання.

Під час практики продовжується формування загальних та спеціальних (фахових) **компетентностей**.

***Загальні компетентності:***

Знання та усвідомлення предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.

Здатність працювати в команді.

Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

Здатність до пошуку, оброблення та використання інформації з різних джерел.

***Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:***

Здатність аналізувати особливості сприйняття й засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу.

Здатність дотримуватися сучасних мовних норм (з іноземних та державної мови), володіти іноземними мовами на рівні не нижче С1.

Здатність доцільно використовувати й створювати сучасне навчально-методичне забезпечення (обладнання) для проведення занять.

Здатність розуміти усне польське та англійське мовлення та реагувати на нього за умови спілкування стандартною польською та англійською мовами та використовувати їх у професійній діяльності.

Здатність орієнтуватися в літературному процесі країн і народів світу (від давнини до сучасності), спадщині письменників у контексті літератури, історії, культури, використовувати знання мов і здобутків світового письменства для формування національної свідомості, культури учнів, їхньої моралі, ціннісних орієнтацій у сучасному суспільстві.

В результаті проходження навчальної ознайомлювальної практики здобувач вищої освіти повинен **знати:**

* мету, завдання і умови навчання іноземних мов і зарубіжної літератури в 5-9 класах;
* діючі навчальні програми;
* особливості планування роботи вчителя іноземних мов і зарубіжної літератури;
* специфіку уроків іноземних мов і зарубіжної літератури, їх структуру, форми проведення;
* різноманітні види організації роботи з іноземних мов і зарубіжної літератури.

Здобувач вищої освіти повинен **уміти:**

* критично оцінювати відвідані уроки та робити на їх основі висновки щодо організації власної професійної діяльності;
* визначати рівень підготовки вчителя до уроку, аналізуючи використані ним матеріали з точки зору їх відповідності до останніх досягнень в галузі мовознавства, літературознавства та сучасних методик, до вікових особливостей учнів тощо;
* робити письмовий аналіз відвіданих уроків;
* розробляти окремі фрагменти уроку;
* проводити позаурочні та виховні заходи.

***Друга спеціальність Середня освіта (Мова і література (англійська) / Середня освіта (Мова і література (німецька)***

Здатність розуміти усне англійське / німецьке мовлення та реагувати на нього за умови здійснення спілкування стандартною англійською / німецькою мовою та використовувати її у професійній діяльності.

В результаті проходження навчальної ознайомлювальної педагогічної практики здобувач вищої освіти **повинен знати:**

* мету, завдання і умови навчання іноземних мов і зарубіжної літератури;
* діючі навчальні програми;
* особливості планування роботи вчителя;
* специфіку уроку іноземної мови, його структуру, форми проведення;
* специфіку уроку зарубіжної літератури, його структуру, форми проведення;
* різноманітні види організації позаурочної роботи з іноземної мови та зарубіжної літератури;
* види виховної роботи.

Здобувач вищої освіти **повинен** **уміти:**

* критично оцінювати відвідані уроки та робити на їх основі висновки щодо організації власної освітньо-виховної діяльності;
* виявляти рівень підготовки вчителя / практиканта до уроків, аналізуючи використані ним матеріали з точки зору їх відповідності до сучасних досягнень в галузі мовознавства, літературознавства, методик викладання, до вікових особливостей учнів тощо;
* робити письмовий аналіз відвіданих уроків;
* розробляти окремий фрагмент уроку;
* розробляти план і проводити виховний захід (фрагмент заходу).

1. **Організація проведення практики**

**Роль і відповідальність суб’єктів навчальної ознайомлювальної практики**

Навчальна ознайомлювальна практика є невіддільною складовою загальної підготовки фахівця-філолога, що орієнтує його на самостійне пізнання специфіки професійної діяльності.

Серед завдань, які виконує практикант, є завдання з польської мови. Здобувач освіти має усвідомити мету, завдання і умови навчання польської мови в 5-9 класах; знати діючі навчальні програми та особливості планування роботи вчителя; ознайомитись зі специфікою, структурою і формами проведення уроків та позаурочних заходів; навчитись критично оцінювати відвідані уроки та робити висновки щодо організації власної професійної діяльності; розробляти окремі фрагменти уроку і проводити додаткові навчально-виховні заходи з польської мови.

В організації практики беруть участь відповідальні особи, сукупна діяльність яких забезпечує ефективне виконання програми практики.

***Керівник практики від вищого навчального закладу***:

* бере участь у настановній конференції;
* забезпечує відповідні умови для проходження практики;
* допомагає у виконанні та контролює виконання завдань практикантом;
* контролює дотримання здобувачем освіти вимог Статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
* виставляє підсумкову оцінку.

***Керівник від бази практики:***

* забезпечує відповідні умови для проходження практики;
* знайомить практиканта з навчально-матеріальною базою, документацією, планом навчально-виховної роботи, календарним планом, особливостями тематичного і поурочного планування, діяльністю педради, методичних об’єднань, батьківського комітету, учнівських органів самоврядування;
* допомагає у виконанні завдань практики, бере участь у оцінюванні роботи практикантів;
* надає допомогу у вивченні індивідуальних особливостей учнів і колективу класу;
* контролює дотримання практикантом вимог Статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни.

***Практикант:***

* своєчасно прибуває на базу практики і проводить свою діяльність згідно зі Статутом навчального закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, виконує розпорядження адміністрації навчального закладу, керівників практики;
* виконує всі завдання, передбачені Програмою практики;
* формує в учнів навички та уміння, визначені програмою; прагне бути для них взірцем організованості й старанності;
* відвідує навчальні й виховні заходи, які проводять інші практиканти, бере участь в їх обговоренні;
* працює в навчальному закладі не менше 6 годин на день, регулярно робить записи у щоденнику;
* вчасно подає поточну документацію на перевірку керівникам, оформлює звітну документацію.

Практикант ***має право:***

* отримати відповідні завдання до початку практики і консультації щодо їх виконання;
* пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров’я учнів, протипожежної безпеки;
* користуватися бібліотекою навчального закладу, навчальними кабінетами і посібниками;
* вносити пропозиції щодо організації педпрактики, брати участь у конференціях та нарадах;
* з поважних причин і за наказом ректора університету змінити базу практики.

1. **Бази практики**

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах, що забезпечують виконання її програми. До переліку баз практики визначає можуть входити навчальні заклади таких типів: середня загальноосвітня школа; спеціалізована школа (школа-інтернат); гімназія; ліцей; колегіум; загальноосвітня школа-інтернат; спеціальна загальноосвітня школа (школа-інтернат); загальноосвітня санаторна школа (школа-інтернат); школа соціальної реабілітації; вечірня змінна школа. З базами університет укладає відповідні договори на період конкретного виду практики або на термін до 5 років.

Здобувач вищої освіти може самостійно, за погодженням з керівництвом університету (факультету), підбирати для себе базу практики і пропонувати її.

Вимоги до бази практики:

* наявність структур, що відповідають професійній діяльності за спеціальністю, за якою здійснюється підготовка фахівців;
* можливість забезпечення кваліфікованого керівництва практикою;
* надання практикантам можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики;
* надання практикантам права користуватись бібліотекою, кабінетами, документацією, необхідною для виконання програми практики;
* можливість працевлаштування випускників.

1. **Хід практики:**

Для виконання програми практики здобувачі освіти закріплюються за певними класами і вчителями. Щоденне навантаження практиканта становить 6-8 годин робочого часу. Режим його роботи визначається керівниками практики, час перебування в школі – розкладом занять та індивідуальним планом.

До робочого часу практиканта входить спостереження за роботою вчителів та учнів; ведення щоденника практики; самостійне вивчення методичної літератури; підбір дидактичних матеріалів; розробка фрагментів уроків з польської та англійської мов, зарубіжної літератури; консультації з керівниками; відвідування, участь у підготовці і проведенні додаткових заходів з іноземних мов і зарубіжної літератури; допомога вчителю у перевірці письмових робіт учнів, створенні дидактичних матеріалів, оформленні кабінету тощо; виконання індивідуальних завдань, що відображають напрям науково-дослідної роботи студента, вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду тощо.

**6. Звітна документація:**

1. **щоденник**, в якому фіксуються всі форми роботи під час практики;
2. **звіт** про проходження практики;
3. **фрагменти календарних планів** з мов і зарубіжної літератури на час практики;
4. **аналіз за схемою відвіданих уроків**: а) польської мови, б) англійської мови, в) зарубіжної літератури;
5. розроблений **фрагмент уроку польської мови** з використанням інтерактивних технологій;
6. розроблений на основі комунікативного підходу **фрагмент уроку з англійської мови**;
7. самостійна розробка одного **фрагменту відвіданого уроку зарубіжної літератури** (за вибором) із використанням ігрових технологій;
8. **профіль групи** з англійської мови;
9. **фрагмент виховного заходу**, проведеного практикантом;
10. виконане **індивідуальне завдання** з польської мови / англійської мови / зарубіжної літератури.

**Вимоги до звіту**

У звіті практикант систематизовано описує виконану роботу. Звіт складається з таких частин: *Титульний аркуш, Вступ, Навчальна робота, Методична робота, Виховна робота, Науково-дослідницька робота*, *Висновки.*

**Титульний аркуш** звіту має такий вигляд:

|  |
| --- |
| Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  Факультет іноземної філології  **ЗВІТ**  **ПРО НАВЧАЛЬНУ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНУ ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ**  здобувача вищої освіти денної форми навчання  галузі знань 01 Освіта / Педагогіка  спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (польська)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище, ім’я та по батькові  Місце проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Термін проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник практики з польської мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  Ініціали, прізвище оцінка  Керівник практики з англійської мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  Керівник практики з зарубіжної літератури\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_  Керівник практики з педагогіки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  Кам’янець-Подільський  20\_\_\_ р. |

**Вступ**

У «Вступі» до звіту коротко розкривається роль, місце практики в системі професійної підготовки вчителя, мета і завдання практики, основні принципи її організації. Визначаються професійні уміння і навички, які формувалися і вдосконалювалися під час практики.

**І. Навчальна робота**

1. Коротка характеристика навчального закладу: обладнання, склад учителів з фахових дисциплін.
2. Характеристика класу, де проводилась практика: склад, успішність, відповідність рівня знань, умінь і навичок програмовим вимогам з предметів.
3. Кількість відвіданих занять з польської, англійської мови, зарубіжної літератури, їх роль у підготовці до власної навчальної роботи.
4. Планування і проведення фрагментів занять:

а) кількість проведених фрагментів занять, їх критична оцінка;

б) труднощі при плануванні, підготовці та проведенні фрагментів занять, як їх подолали;

в) засоби, що використовувались для активізації розумової діяльності учнів;

г) яку наочність використано, її роль на занятті.

1. Індивідуальна робота з учнями, які не встигають з предметів (вказати прізвища), оцінка результатів.
2. Зміст додаткових заходів з польської мови, англійської мови, зарубіжної літератури: кількість, тематика, форма проведення, ефективність. Труднощі, шляхи їх подолання.
3. Участь у підготовці та проведенні спільних заходів з іншими класами (якщо проводили), якість проведеної роботи, труднощі.
4. Допомога вчителям у перевірці письмових робіт учнів, створенні дидактичних матеріалів, оформленні кабінету.
5. Загальні висновки про оволодіння уміннями і навичками проведення навчальної роботи.

**ІІ. Методична робота**

1. Бесіди з представниками адміністрації навчального закладу, класним керівником, вчителями (вказати теми).
2. Участь у роботі педагогічних рад, методичних секцій, семінарів та об’єднань (якщо брали участь).
3. Ознайомлення з документацією і планами роботи навчального закладу і керівників практики (вказати конкретно).
4. Опрацювання методичної літератури.
5. Знайомство з обладнанням фахових кабінетів.

**ІІІ. Виховна робота**

1. Вивчення документації, що регламентує виховну роботу в школі та класі.
2. Спостереження за роботою класного керівника.
3. Відвідування виховних заходів.
4. Участь у підготовці та проведенні виховних заходів.

**ІV. Науково-дослідницька робота**

1. Організація, методика проведення і результати дослідницької роботи з фаху (якщо така проводилась): тема дослідження, що зроблено з теми, як будуть використані результати.
2. Узагальнення передового педагогічного досвіду в даному навчальному закладі.

**Висновки**

1. Які знання, уміння та навички здобуті упродовж практики.
2. Позитивне в організації та проведенні практики.
3. Недоліки, виявленні під час практики.
4. Пропозиції щодо удосконалення підготовки, організації та проведення практики.

Дата Підпис здобувача вищої освіти

**7. Індивідуальне завдання з польської мови**

Практикант може виконувати індивідуальне завдання з польської мови, зміст якого узгоджується з керівником практики від університету. На вибір пропонуються такі завдання.

1. Дослідження системи внутрішньошкільного та предметного оцінювання. Надання допомоги вчителю з перевірки письмових робіт з польської мови.

2. Виготовлення з класом стіннівки на обрану тему (свята, традиції, культура, відомі постаті тощо).

3. Виготовлення роздаткового матеріалу до одного з уроків, мультимедійної презентації до фрагменту уроку або підготовка інформаційного бюлетеня з теми уроку (факультативного заняття).

4. Розробка інтерактивної форми роботи з використанням інтернет-технологій або комунікативної до одного з уроків.

5. Надання допомоги вчителю з оформлення класної кімнати (стенди, плакати тощо).

6. Проведення профорієнтаційної бесіди з учнями.

7. Допомога учням з низьким рівнем навчальних досягнень з польської мови.

8. Розробка власної системи запам'ятовування імен учнів.

9. Відвідування уроків з інших предметів з метою спостереження за методами активізації учнів.

10. Проведення виховної години (або фрагмента заходу) з використанням мовного матеріалу.

**8. Форми та методи оцінювання рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти**

Основною формою контролю під час навчальної ознайомлювальної педагогічної практики є самоконтроль і оцінка практикантом рівня своєї готовності до професійної діяльності, що здійснюється через ведення ***Щоденника*** практики, чітке виконання ***Календарного графіку***, підготовку і захист ***Звіту з практики*** у комісії.

Керівники від фахових кафедр і бази практики використовують такі види контролю:

1. спостереження за практикантом;
2. контроль за виконанням «Календарного графіку проходження практики»;
3. бесіди з учасниками освітньо-виховного процесу, аналіз відгуків про роботу практиканта;
4. перевірка робочих записів і звітної документації, оцінювання діяльності практиканта;
5. підведення підсумків роботи практиканта під час захисту звіту в комісії.

**9. Порядок підбиття підсумків практики**

Після закінчення практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми та індивідуального завдання. Форма звітності – письмовий **звіт**.

Звіт має містити відомості про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції. Звіт підписує здобувач вищої освіти, підписують та оцінюють керівники від бази практики, члени комісії з захисту звітів про проходження практики.

Практика оцінюється шляхом виставлення **недиференційованого заліку** (*зараховано / не зараховано*). Практикант, робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план семестру.

Здобувачеві освіти, який ***не виконав програму практики з*** підтверджених документально ***поважних причин****,* може бути надане право на повторне проходження практики за умов, визначених університетом і погоджених із базою практики (як правило, у вільний від навчання час). Терміни повторного проходження практики визначаються наказом ректора університету.

Здобувач, який ***вдруге отримав негативну оцінку за практику***, відраховується з університету.

Оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності, залікової книжки / індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за підписом голови комісії.

Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедр, на вченій раді факультету.

**Критерії оцінки роботи практиканта**:

* виконання програми практики;
* рівень теоретичного осмислення здобувачем вищої освіти своєї практичної діяльності (її мети, завдань, змісту, методів);
* ступінь сформованості професійно-педагогічних компетентностей;
* рівень професійної спрямованості та соціальної активності майбутнього вчителя (інтерес до науково-педагогічної діяльності, активність, відповідальне і творче ставлення до роботи та ін.);
* дотримання вимог до оформлення звітної документації;
* уміння відстоювати власну позицію з питань навчання і виховання в процесі захисту педагогічної практики.

Практика оцінюється **за 100-бальною шкалою** відповідно до розподілу балів, розробленого кафедрами, які забезпечують керівництво практикою. При цьому враховуються відгуки керівників від бази практики, їх оцінка роботи практиканта.

**Розподіл балів за практику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид діяльності під час практики** | **Максимальна кількість балів** |
| 1. Виконання завдань *з польської мови* | 30 |
| 2. Виконання завдань *з англійської мови* | 25 |
| 3. Виконання завдань *з зарубіжної літератури* | 20 |
| 4. Виконання завдань *з педагогіки* | 15 |
| 4. Відповідність звітної документації змісту діяльності практиканта, якість її оформлення | 5 |
| 5. Захист звіту перед комісією | 5 |
| **Разом:** | **100** |

**10. Рекомендована література**

1. Збірник навчально-методичних матеріалів до уроків польської мови у 5–11 класах / укладачі Бондарук Л. М., Глинюк Л. М., Станько-Присяжнюк А. О. Луцьк : ВІППО, 2020. 139 с. URL : <https://padlet.com/bonlily44/>dmp4nx7ks99f7753
2. Кравчук А. М. Польська вимова з елементами правопису : навч. посібник. Київ : Фірма «Інкос», 2015.
3. Кравчук А. М. Польська мова – українцям. Львів : Українська академія друкарства, 2008.
4. Кравчук А. М., Ковалевський Є. Методика викладання польської мови. Київ : Фірма «Інкос», 2017.
5. Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах у структурно-логічних схемах і таблицях : навчальний посібник / укл. С. Ю. Ніколаєва, С. В. Гапонова та ін. Київ : Ленвіт, 2004. 208 с.
6. Програми для загальноосвітніх навчальних закладів. Польська мова. 5-9 класи.
7. Butcher Anna, Guziuk-Świca Barbara. Bliżej Polski. Wiedza o Polsce i jej kulturze. Podręcznik do nauki języka polskiego jako obcego” (+audio). URL : <https://polonistyka>. com/ 19790/
8. Komorowska H. Metodyka nauczania języków obcych. Warszawa : Fraszka edukacyjna, 2002. 205 s.
9. Metodyka nauczania języka polskiego jako obcego. Warszawa: PAN, 1980. 290 s.
10. Seretny А., Lipińska E. ABC metodyki nauczania języka polskiego jako obcego. Kraków : UNIVERSITAS, 2005. 329 s.
11. Науково-методична періодика: журнали «Іноземні мови», «Іноземні мови в навчальних закладах».

**ДОДАТКИ**

**Додаток А**

**Титульна сторінка звітної документації**

|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки України  Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  Факультет іноземної філології  Керівник практики з польської мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище та ініціали  Керівник практики з англійської / німецької мови \_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник практики з зарубіжної літератури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник практики з педагогіки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **З НАВЧАЛЬНОЇ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  здобувача вищої освіти денної форми навчання  галузі знань *01 Освіта / Педагогіка*  спеціальності *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище, ім’я та по батькові  Місце проходження практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Термін проходження практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Оцінювання практики**  Польська мова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Англійська / німецька мова:\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарубіжна література: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Педагогіка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кам’янець-Подільський  20\_\_\_ р. |

**Додаток Б**

**Звіт про практику**

Після закінчення практики здобувачі освіти звітують про виконання її програми.

У звіті практикант систематизовано описує виконану роботу.

Звіт складається з таких частин: *Титульний аркуш, Вступ, Навчальна робота, Методична робота, Науково-дослідницька робота,* *Висновки.*

**Титульний аркуш** звіту має такий вигляд:

|  |
| --- |
| Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  Факультет іноземної філології ЗВІТ **ПРО НАВЧАЛЬНУ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНУ ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ**  здобувача вищої освіти денної форми навчання  галузі знань 01 Освіта / Педагогіка  спеціальності *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище, ім’я та по батькові  Місце проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Термін проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник практики з польської мови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище та ініціали оцінка  Керівник практики з англійської / німецької мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівний практики з зарубіжної літератури\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник практики з педагогіки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кам’янець-Подільський  20\_\_\_ р. |

**Вступ**

У «Вступі» коротко розкриваються роль, місце практики в системі професійної підготовки вчителя, мета і завдання практики, основні принципи її організації. Визначаються професійні компетентності, які формувалися і вдосконалювалися під час практики.

**І. Навчальна робота**

1. Стисла характеристика навчального закладу: обладнання, склад учителів з іноземних мов (і зарубіжної літератури).
2. Характеристика класу, з яким працював практикант: склад, успішність, відповідність рівня знань, умінь і навичок програмовим вимогам з предметів.
3. Кількість відвіданих занять, їх роль у підготовці до власної навчальної роботи.
4. Планування і проведення занять (фрагментів занять):

а) кількість проведених занять (фрагментів), їх критична оцінка;

б) труднощі при плануванні, підготовці та проведенні занять (фрагментів), як їх подолали;

в) засоби, що використовувались для активізації розумової діяльності учнів;

г) яку наочність використано, її роль на занятті.

1. Індивідуальна робота з учнями, які не встигають з предметів (вказати прізвища), оцінка результатів.
2. Зміст додаткових заходів з мов (та літератури): кількість, тематика, форма проведення, ефективність. Труднощі, шляхи їх подолання.
3. Участь у підготовці та проведенні спільних заходів з іншими класами (якщо проводили), якість проведеної роботи, труднощі.
4. Допомога вчителю у перевірці письмових робіт учнів, створенні дидактичних матеріалів, оформленні кабінету.
5. Загальні висновки про оволодіння уміннями і навичками проведення навчальної роботи.

**ІІ. Методична робота**

1. Бесіди з представниками адміністрації навчального закладу, класним керівником, учителями (вказати теми).
2. Участь у роботі педагогічних рад, методичних секцій, семінарів та об’єднань (якщо брали участь).
3. Ознайомлення з документацією навчального закладу і керівників практики (вказати конкретно).
4. Опрацювання методичної літератури.
5. Знайомство з обладнанням фахових кабінетів.

**ІІІ. Виховна робота**

* 1. Ознайомлення з планом виховної роботи класного керівника.
  2. Проведення виховного заходу, оцінка його ефективності.
  3. Узагальнення результатів виховної роботи, в тому числі проведеної під час уроків.

**ІV. Науково-дослідницька робота**

1. Організація, методика проведення і результати дослідницької роботи з фаху: тема дослідження, що зроблено з теми, як будуть використані результати.
2. Узагальнення передового педагогічного досвіду в даному навчальному закладі.

**Висновки**

1. Які знання, уміння та навички здобуті упродовж практики.
2. Позитивне в організації та проведенні практики.
3. Недоліки, виявлені під час практики.
4. Пропозиції щодо удосконалення підготовки, організації та проведення практики.

Дата Підпис практиканта

**Додаток В**

**Щоденник практики**

**Щоденник** – частина звіту здобувача вищої освіти, важливий документ, що віддзеркалює зміст і результати проведеної роботи. Стимулює практиканта до більш організованої та продуманої діяльності (щоденник заповнюється упродовж усієї практики), відбиває рівень його підготовки, самостійності, загальної культури, ставлення до практики. Разом зі звітом засвідчує виконання програми практики. Оформлення щоденника суттєво впливає на оцінку практики.

Бланк щоденника доступний для скачування на сайті університету (вкладка *Практика*) і на сайті випускової кафедри. Складники щоденника такі.

**Календарний графік проходження практики**

Календарний графік на весь період практики складається в перший день її проходження на основі календарних планів учителів і плану роботи класного керівника.

До графіку вносяться тільки основні види навчальної, виховної, методичної та науково-дослідної роботи. Відповідно до характеру практики (навчальна), календарний план може містити такі пункти:

1. Участь у настановній конференції.
2. Консультації у керівників від вищого навчального закладу, бази практики.
3. Планування проходження практики.
4. Вивчення шкільної документації: Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Правил техніки безпеки, планів роботи вчителів і класного керівника тощо.
5. Вивчення навчальних програм, підручників, опрацювання методичної літератури.
6. Знайомство з класом, де проходитиме практика. Налагодження психологічного контакту з учнями.
7. Відвідування і аналіз занять, які проводять вчителі.
8. Підготовка, проведення і аналіз фрагментів уроків з мов і зарубіжної літератури.
9. Виготовлення допоміжних матеріалів для проведення навчальних і виховних заходів.
10. Випуск тематичних газет, бюлетенів, альбомів.
11. Заповнення щоденника практики.
12. Участь у проведенні загальношкільних заходів.
13. Індивідуальна робота з учнями, з активом класу.
14. Проведення психодіагностики, опрацювання її результатів, визначення напрямку виховної роботи з учнями.
15. Відвідування і аналіз виховних заходів, проведених іншими практикантами.
16. Підготовка, проведення і самоаналіз виховного заходу.
17. Допомога в оформленні кабінетів мови, літератури.

**Робочі записи під час практики**

Ця частина щоденника відбиває результати виконання календарного графіку проходження практики. В ній практикант:

1. стисло висвітлює зміст виконаної роботи (*Що зроблено? Як саме? Які були труднощі при підготовці та проведенні заходу? Чому вони виникли? Чи досягнута мета заходу? Як сприйняли захід учні? Чи була допомога з боку керівників, яка саме?*);
2. формулює власні спостереження, зауваження, пропозиції тощо.

Зазвичай, записи робляться від першої особи («Я») одразу ж після виконання завдання, «по гарячих слідах», щоб не втратити цінну інформацію. Адже на підставі календарного графіку і робочих записів у щоденнику згодом пишеться звіт про педагогічну практику.

**Відгук і оцінка роботи практиканта на практиці**

Відгуки пишуть керівники від бази практики (вчителі, класний керівник). Якщо одна особа обіймає дві посади, вона пише один відгук, в якому аналізує виконання практикантом відповідних обов’язків на цих посадах.

У відгуку висвітлюються кількісні та якісні показники діяльності практиканта, зокрема:

* скільки і яких провів занять, заходів, з якими результатами;
* види робіт, які виконувалися під керівництвом вчителя і самостійно. Якщо практикант виконав особливо складні завдання, це обов’язково відзначається у відгуку;
* комунікативні навички практиканта, виявлені в спілкуванні з колегами, учнями; характер і стиль комунікації;
* ступінь професійної підготовки практиканта: наскільки добре справився з новими обов’язками, чи спирався на досвід колег, чи потребував постійного контролю;
* ділові якості практиканта: ініціативність, акуратність, відповідальність, здатність до навчання, бажання набути додаткових знань і навичок.

Кожний відгук завершується рекомендованою оцінкою і підписом особи, яка його склала. Підписи засвідчуються представником адміністрації та печаткою навчального закладу.

**Висновок керівників від університету про проходження практики**

Робиться головою комісії із захисту. Узагальнює висновки, зроблені керівниками від бази практики і від фахових кафедр. Відповідає на запитання *Чи виконано програму практики в повному обсязі?* Містить зауваження щодо проведеної практикантом роботи, оформлення документації, процедури захисту звіту перед комісією.

Далі – дата складання заліку, отримана здобувачем вищої освіти оцінка, підписи голови та членів комісії.