**ЗВІТ ПРО ПРАКТИКУ**

Звіт – основний документ, який засвідчує виконання здобувачем вищої освіти програми відповідної практики. Разом зі Щоденником зберігається в університеті до завершення навчання здобувача вищої освіти.

У звіті практикант систематизовано описує виконану роботу. З

віт складається з таких частин: *Титульний аркуш, Вступ,* Навчальна робота, Методична робота, Виховна робота, Науково-дослідницька робота, *Висновки.*

**Титульний аркуш** звіту має такий вигляд:

|  |
| --- |
| Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана ОгієнкаФакультет іноземної філології**ЗВІТ****ПРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ** здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання галузі знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шифр і назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прізвище, ім’я та по батьковіМісце проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Термін проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керівник практики з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ініціали та прізвище оцінкаКерівник практики з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Керівний практики з зарубіжної літератури \_\_\_\_\_\_\_\_\_Керівник практики з педагогіки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Керівник практики з психології \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кам’янець-Подільський20\_\_\_ р. |

ПРИМІТКА: зазначення керівників залежить від виду практики.

**Вступ**

У «Вступі» до звіту коротко розкривається роль, місце практики в системі професійної підготовки вчителя і класного керівника, мета і завдання практики, основні принципи її організації. Визначаються компетентності, професійні уміння і навички, які формувалися і вдосконалювалися під час практики.

**І. Навчальна робота**

1. Коротка характеристика навчального закладу: обладнання, склад учителів/викладачів з фахових дисциплін.
2. Характеристика класу/групи, де проводилась практика: склад, успішність, відповідність рівня знань, умінь і навичок програмовим вимогам з предметів.
3. Кількість відвіданих занять зі спеціальних та інших предметів, їх роль у підготовці до власної навчальної роботи.
4. Планування і проведення занять здобувачем вищої освіти:

а) кількість проведених занять (або фрагментів занять), їх критична оцінка;

б) труднощі при плануванні, підготовці та проведенні занять, як їх подолали;

в) засоби, що використовувались для активізації розумової діяльності учнів/студентів;

г) яку наочність використано, її роль на занятті.

1. Перевірка письмових робіт.
2. Індивідуальна робота з учнями/студентами, які не встигають з предметів (вказати прізвища), оцінка результатів.
3. Зміст додаткових заходів з мов та зарубіжної літератури: кількість, тематика, форма проведення, ефективність. Труднощі при виконанні завдань додаткової навчальної роботи, шляхи їх подолання.
4. Участь у підготовці та проведенні спільних заходів з іншими класами, якість проведеної роботи, труднощі.
5. Загальні висновки про оволодіння уміннями і навичками проведення навчальної роботи.

**ІІ. Методична робота**

1. Бесіди з представниками адміністрації навчального закладу, класним керівником, учителями (вказати теми).
2. Участь у роботі педагогічних рад, методичних секцій, семінарів та об’єднань.
3. Ознайомлення з документацією і планами роботи навчального закладу і керівників практики (вказати конкретно).
4. Опрацювання методичної літератури.
5. Знайомство з обладнанням фахових кабінетів.
6. Вивчення передового педагогічного досвіду.

**ІІІ. Виховна робота**

1. Вивчення особливостей планування і проведення виховної роботи в навчальному закладі.
2. Взаємодія з класним керівником/куратором щодо проведення виховної роботи.
3. Кількість відвіданих виховних заходів, проведених класним керівником/куратором та іншими практикантами, загальні враження про них.
4. Робота, виконана практикантом як помічником класного керівника/куратора: а) вивчення колективу та окремих учнів; б) організація колективних виховних заходів, в) тема залікового виховного заходу, якість його проведення; г) керівництво суспільно-корисною працею учнів; д) індивідуальна робота з підопічними; е) робота з батьками.
5. Труднощі підготовки і проведення виховної роботи.
6. Загальні висновки про оволодіння вміннями і навичками організації та проведення виховної роботи.

**ІV. Науково-дослідницька робота**

1. Організація, методика проведення і результати дослідницької роботи з психології. Труднощі, що супроводжували психодіагностику, та шляхи їх подолання.
2. Аналіз дослідницької роботи з фаху (якщо така проводилась): тема дослідження, що зроблено з теми, як будуть використані результати.
3. Узагальнення передового педагогічного досвіду в даному навчальному закладі.

**Висновки**

1. Які знання, уміння та навички здобуті упродовж педагогічної практики.
2. Позитивне в організації та проведенні практики.
3. Недоліки, виявленні під час практики.
4. Пропозиції щодо удосконалення підготовки, організації та проведення педагогічної практики.

Дата Підпис студента

**ПРИМІТКА:** деякі пункти звіту можуть бути видалені або замінені на інші залежно від виду практики (навчальна чи виробнича). Зміст розділів звіту коригується відповідно до змісту конкретної практики.